

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
города Байконур**

ПРИКАЗ

29.08.2014 г.

№13-1/19-248/1

**Об утверждении Положения О Пресс-службе
Управления образованием города Байконур**

В целях информирования общественности о деятельности системы образования города Байконур, объединения информационных ресурсов о деятельности подведомственных Управлению образованием города Байконур государственных образовательных организаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о Пресс-службе Управления образованием города Байконур (далее – Положение) (Приложение).

2. Назначить руководителем Пресс-службы Управления образованием города Байконур (далее – Пресс-служба) директора ГБОУ ДОД «ЦРТДиЮ им. В.М. Комарова» Кузьмину Ирину Владимировну.

3. В соответствии с Положением возложить ответственность за своевременное предоставление информации для осуществления деятельности Пресс-службы на начальников отделов Управления образованием города Байконур, руководителей подведомственных Управлению образованием города Байконур государственных образовательных организаций, городских методических объединений.

4. Руководителю Пресс-службы Кузьминой И.В.:

- организовать работу на базе ГБОУ ДОД «ЦРТДиЮ им. В.М. Комарова»;
- своими распорядительными документами установить полномочия сотрудников и распределить обязанности между ними, обеспечивать систематический мониторинг деятельности Пресс-службы.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образованием Авдееву В.И.

**Начальник
Управления образованием**



М.Ф. Овчинникова

Утверждено
Приказом начальника
Управления образованием
от 29.08.2014 г. №13-1/19-248/1

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕСС-СЛУЖБЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ ГОРОДА БАЙКОНУР

1. Сокращения, обозначения и определения:

Управление образованием города Байконур;
образовательные учреждения;

ГБОУ ДОД «ЦРТДиЮ им. В.М. Комарова» – Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества им. В.М. Комарова»

РФ – Российская Федерация;

СМИ – средства массовой информации;

Отдел по связям со СМИ администрации города Байконур.

2. Общие положения

2.1. Пресс-служба Управления образованием города Байконур функционирует на базе ГБОУ ДОД «ЦРТДиЮ им. В.М. Комарова» и осуществляет деятельность по формированию положительного имиджа Управления образованием города Байконур, организует взаимодействие Управления образованием города Байконур с Отделом по связям со СМИ администрации города Байконур, со СМИ, своевременному обновлению информации на Web-сайте администрации города Байконур и Управления образованием в рубриках «Новости», «Афиша».

2.2. Пресс-служба создаётся, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа начальника Управления образованием города Байконур по представлению заместителя Начальника Управления образованием города Байконур.

2.3. Пресс-службу возглавляет руководитель Пресс-службы.

2.4. Руководитель Пресс-службы несёт ответственность по всем направлениям деятельности Пресс-службы.

2.5. В своей деятельности сотрудники пресс-службы руководствуются следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым законом Российской Федерации;
- Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных»;
- законами Российской Федерации, постановлениями и решениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными документами Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям;
- Положением об Управлении образованием города Байконур;
- приказами и решениями начальника Управления образованием города Байконур;
- Уставом ГБОУ ДОД «ЦРТДиЮ им. В.М. Комарова»;
- иными локальными нормативными актами ГБОУ ДОД «ЦРТДиЮ им. В.М. Комарова»;
- настоящим Положением.

2.6. Пресс-служба располагается в ГБОУ ДОД «ЦРТДиЮ им. В.М. Комарова» и обеспечивается необходимыми техническими средствами для оперативной работы и анализа информации.

3. Задачи

Основными задачами Пресс-службы Управления образованием города Байконур являются:

3.1. Организация оперативного взаимодействия с отделом по связям со СМИ администрации города Байконур в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» и Положением о порядке взаимодействия пресс-служб муниципальных предприятий и учреждений г. Байконур с отделом по связям со СМИ администрации города Байконур, со средствами массовой информации города Байконур.

3.2. Формирование с помощью средств массовой информации положительного имиджа Управления образованием города Байконур, привлечение внимания общественности к жизни образовательных учреждений.

3.3. Осуществление взаимодействия с пресс-службами и информационными службами города Байконур.

3.4. Представляет отделу по связям со СМИ администрации города Байконур выборку наиболее значимых массовых мероприятий в образовательных учреждениях для освещения в средствах массовой информации города Байконур.

3.5. Участие в формировании и реализации информационной политики Управления образованием города Байконур.

3.6. Организация информационного взаимодействия Пресс-службы со всеми образовательными учреждениями системы образования города Байконур.

4. Функции

Пресс-служба Управления образованием города Байконур в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

4.1. Подготовка и оперативное распространение пресс-релизов о мероприятиях, проходящих в системе образования города Байконур.

4.2. Оперативное информирование начальника Управления образованием города Байконур о позиции средств массовой информации, откликах в СМИ на события, происходящие в системе образования города Байконур или связанные с ним, о состоянии общественного мнения.

4.3. Обеспечение связи начальника Управления образованием города Байконур со СМИ: организация пресс-конференций, встреч с представителями СМИ, интервью, других соответствующих мероприятий.

4.4. Подготовка заявлений и сообщений для печати.

4.5. Подготовка предложений по проведению компаний и мероприятий, направленных на формирование положительного имиджа Управления образованием города Байконур.

4.6. Организация оперативного освещения повседневной жизни системы образования города Байконур

4.7. Создание и обеспечение эффективного функционирования сети корреспондентов-волонтеров в системе образования города Байконур.

5. Права

Пресс-служба Управления образованием города Байконур имеет право:

5.1. Иметь и пользоваться необходимым оборудованием, средствами и помещениями, переданными Пресс-службе в ГБОУ ДОД «ЦРТДиЮ им. В.М. Комарова» в соответствии с приказом начальника Управления образованием города Байконур.

5.2. Формировать заявки на направление сотрудников Пресс-службы на совещания, семинары, практикумы, конференции для обмена опытом, а так же на курсы и иные мероприятия с целью повышения квалификации.

5.3. Формировать заявки на приобретение материалов, оборудования и других товаров, работ и услуг, необходимых для осуществления деятельности пресс-службы Управления образованием города Байконур.

5.4. Направлять в установленном порядке запросы во все структурные подразделения и службы системы образования города Байконур, в городские, региональные и международные организации и объединения в целях получения материалов, необходимых для выполнения задач, возложенных на Пресс-службу.

5.5. Получать объективную и достоверную информацию, необходимую для выполнения возложенных на Пресс-службу задач, от представителей всех структурных подразделений системы образования города Байконур.

5.6. Выступать с предложениями по оптимизации информационной политики и работы по формированию положительного имиджа Управления образованием города Байконур.

5.7. Иметь иные права в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами начальника Управления образованием города Байконур, необходимые для решения задач и выполнения функций Пресс-службы Управления образованием города Байконур.

6. Ответственность

6.1. Пресс-служба должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию процесса деятельности Пресс-службы, согласно настоящему Положению.

6.2. Руководитель Пресс-службы несёт личную ответственность за всю деятельность Пресс-службы.

6.3. Обязанности работников Пресс-службы определяются приказом по ГБОУ ДОД «ЦРТДиЮ им. В.М. Комарова».

7. Организация управления

7.1. Оперативный контроль над деятельностью Пресс-службы Управления образованием города Байконур и оперативное управление работой Пресс-службы осуществляется заместителем начальника Управления образованием города Байконур.

7.2. Непосредственное руководство Пресс-службой Управления образованием города Байконур осуществляет руководитель Пресс-службы, который назначается приказом начальника Управления образованием города Байконур, по представлению заместителя начальника Управления образованием города Байконур.

7.3. К компетенции руководителя Пресс-службы относятся:

- организация работы Пресс-службы, установление полномочий сотрудников Пресс-службы и распределений обязанностей между ними;
- систематический мониторинг деятельности Пресс-службы;
- разработка предложений по внесению изменений в положение о Пресс-службе Управления образованием города Байконур;
- ходатайство о поощрении сотрудников Пресс-службы.

8. Взаимоотношения с подразделениями.

8.1. Сотрудники Пресс-службы имеют право пользоваться в установленном порядке справочными материалами и базами данных системы образования города Байконур.

8.2. Взаимоотношения, возникающие в процессе деятельности Пресс-службы с руководством Управления образованием города Байконур, руководящими сотрудниками образовательных учреждений регламентируются

утверждённым Положением, приказами начальника Управления образованием города Байконур и соответствующими документами.

8.3. Разногласия между Пресс-службой и другими образовательными организациями решаются на основании имеющихся нормативных документов посредством переговоров.

8.4. Неразрешимые посредством переговоров разногласия в отношении деятельности Пресс-службы и сотрудников учреждений и служб разрешаются заместителем начальника Управления образованием города Байконур, курирующим данный вид деятельности.

9. Изменения и дополнения.

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение оформляются в письменном виде, визируются заместителем начальника Управления образованием города Байконур проходят процедуру согласования с ним.

В случае признания целесообразными, передаются на утверждение начальнику Управления образованием города Байконур

9.2. Внесённые в настоящее Положение изменения вступают в силу приказом начальника Управления образованием города Байконур и являются обязательными для исполнения.