

**Положение**  
**о предметных комиссиях государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) города**  
**Байконур для осуществления проверки экзаменационных работ участников**  
**государственной итоговой аттестации по образовательным программам**  
**основного общего образования в 2014 году**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о предметных комиссиях государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) города Байконур для осуществления проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2014 году (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», с учетом рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

1.2. Положение определяет цели, состав и структуру предметных комиссий, их полномочия и функции, права, обязанности и ответственность членов, а также порядок организации работы в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9).

1.3. Для организации проверки экзаменационных работ в рамках проведения ГИА-9 ГЭК создаются предметные комиссии (далее – ПК).

Персональные составы и сроки работы ПК определяются решением ГЭК и утверждаются ежегодно приказом Управления образованием города Байконур (далее – Управление).

1.4. ГЭК организует работу ПК совместно:

- с Управлением;
- с образовательными учреждениями (организациями), реализующими образовательные программы основного общего образования (далее - общеобразовательные организации).

1.5. ПК в своей работе руководствуются:

- законодательством Российской Федерации в сфере образования;
- инструктивно-методическими документами Рособрнадзора по вопросам организации государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования с участием ГЭК;
- положениями о ГЭК, конфликтных комиссиях;
- рекомендациями и инструкциями Рособрнадзора по проверке и оцениванию экзаменационных работ обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования;
- решениями ГЭК;
- настоящим Положением.

**II. Цели и задачи создания ПК.**

2.1. ПК создаются в целях:

- осуществления проверки и оценивания экзаменационных работ обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в период проведения государственной итоговой аттестации;
- осуществления независимого оценивания обезличенных копий экзаменационных работ выпускников 9-х классов (заданий с развернутым ответом);
- обеспечения соблюдения прав обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, при проведении государственной итоговой аттестации;

- обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ в рамках проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.

### III. Структура и состав ПК.

3.1. ПК создается по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.

3.2. В 2014 году ПК создаются по русскому языку, математике, обществознанию, иностранному языку (английскому, немецкому, французскому).

3.3. Численные составы членов ПК определяются, исходя из числа участников государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования по соответствующему предмету в текущем году, а также с учетом сроков и нормативов проверки экзаменационных работ.

Составы и сроки работы ПК утверждаются Управлением.

В структуру ПК входят председатели комиссий, заместители председателей и члены предметных комиссий.

3.4. В ПК включаются педагогические работники общеобразовательных учреждений, методисты, прошедшие специальное обучение технологии проверки и оценивания экзаменационных работ по профилю предметной комиссии в рамках ГИА-9.

3.5. Квалификационные требования к экспертам:

- наличие базовой подготовки (высшее профессиональное образование, опыт работы в системе образования не менее 5 лет, регулярное повышение квалификации по предмету);
- повышение квалификации по вопросам оценивания экзаменационных работ участников ГИА-9;

- положительные результаты квалификационных испытаний на региональном уровне по единым для всех субъектов РФ измерительным материалам, согласованным с экспертами-тьютерами субъектов РФ, и едиными требованиями к процедуре оценки;

- отсутствие отрицательной статистики по проверке работ в ПК.

Формирование состава предметных комиссий ГЭК осуществляется на основе предложений руководителей образовательных организаций.

### IV. Функции, полномочия и организация работы ПК

4.1. ПК осуществляет свою работу в период проведения ГИА-9.

4.2. ПК выполняют следующие функции:

- принимает к рассмотрению обезличенные копии экзаменационных работ (части с развернутыми ответами, включая аудиозапись устных ответов (по иностранным языкам) и электронный носитель с результатами выполнения заданий на компьютере (по информатике и ИКТ)) по соответствующему общеобразовательному предмету и осуществляют проверку экзаменационных работ;

- осуществляет проверку экзаменационных работ в соответствии с рекомендациями и инструкциями организации-разработчика экзаменационных заданий;

- составляет и направляет в ГЭК протоколы результатов проверки экзаменационных работ;
- принимает решения по вопросам, не отраженным в настоящем Положении, по согласованию с ГЭК.

- составляет и направляет в ГЭК итоговый отчет о результатах работы ПК;

- проводит анализ типичных ошибок и затруднений, возникающих у обучающихся общеобразовательных организаций в ходе выполнения экзаменационных работ;

- обеспечивает соблюдение установленного порядка при проверке экзаменационных работ во время проведения ГИА-9.

ПК размещается в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

Организационное и технологическое сопровождение проверки экзаменационных работ обеспечивает Управление.

Срок работы ПК составляет не более 3-х дней со дня проведения экзамена, а при большом количестве участников государственной итоговой аттестации (обязательные экзамены) – не более 5-ти дней.

Контроль работы ПК осуществляют уполномоченные представители ГЭК.

Протоколы результатов экзаменов после их утверждения ГЭК направляются (в электронном виде) в образовательные организации, в которых обучались учащиеся, для выставления полученных отметок в классные журналы и оформления аттестатов. Протоколы результатов экзаменов (на электронном или бумажном носителе) хранятся в Управлении не менее двух лет.

4.3. ПК вправе:

- готовить и передавать руководству ГЭК предложения по содержанию экзаменационных работ, требованиям и критериям оценивания ответов;
- готовить и передавать руководству ГЭК информацию о типичных ошибках в ответах участников государственной итоговой аттестации и рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки обучающихся по соответствующему общеобразовательному предмету;
- сообщать об обнаружении в экзаменационных работах некорректных заданий в ГЭК.

Делопроизводство ПК ведет ответственный секретарь.

V. Функции, права и обязанности председателей, заместителей и членов ПК

5.1. ПК возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременную и объективную проверку экзаменационных работ.

Председатели ПК в рамках своей компетенции подчиняются председателю и заместителю председателя ГЭК.

Полномочия председателей ПК прекращается с момента назначения Управлением нового председателя.

Заместитель председателя ПК подчиняется председателю ПК, в отсутствие председателя ПК выполняет его обязанности.

5.2. Функции председателей ПК:

- подготовка предложений в ГЭК о персональном составе членов ПК;
- инструктаж членов ПК по порядку проведения проверки и оценивания экзаменационных работ;
- организация учета рабочего времени членов ПК, затраченного на проверку экзаменационных работ, количества работ, проверенных каждым членом ПК;
- обеспечение своевременной проверки экзаменационных работ в соответствии с рекомендациями и инструкциями организации-разработчика экзаменационных заданий;
- обеспечение режима хранения и информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, передача протоколов результатов проверки экзаменационных работ в ГЭК;
- информирование руководства ГЭК о ходе проверки экзаменационных работ при возникновении проблемных ситуаций;
- информирование руководства ГЭК об обнаружении некорректных заданий в экзаменационных работах;
- участие в работе конфликтной комиссии по ее запросу;
- подготовка и обсуждение с членами ПК итогового отчета о результатах работы ПК.

Председатель ПК вправе:

- давать указания членам ПК в рамках своих полномочий;
- отстранять по согласованию с ГЭК членов ПК от участия в работе ПК в случае возникновения проблемных ситуаций;
- принимать по согласованию с руководством ГЭК решения по организации работы ПК в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы ПК.

Председатель ПК обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с положением о ГЭК и положением о ПК;

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений ГЭК;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке и хранении экзаменационных работ, передаче результатов проверки в ГЭК;
- своевременно информировать руководство ГЭК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ.

Члены ПК вправе:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания выполнения экзаменационных работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем ПК процедурные вопросы проверки экзаменационных работ;
- требовать организации необходимых условий труда, согласовывать план-график работ;
- членам ПК в период ее работы сохраняется заработная плата по основному месту работы;
- принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе ПК, вносить в него свои предложения.

Член ПК обязан:

- объективно проверять экзаменационные работы в соответствии с требованиями рекомендаций и инструкций организации-разработчика экзаменационных заданий, и оценивать их, придерживаясь установленных критериев оценивания выполнения экзаменационных заданий;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;
- информировать председателя ПК о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных работ;
- незамедлительно информировать руководство ГЭК в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности ПК.

## VI. Ответственность членов ПК

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель, заместитель председателя и эксперты ПК несут ответственность в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

6.2. Члены ПК могут быть исключены из состава ПК в следующих случаях:

- представления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют в государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования).

Решение об исключении члена ПК из состава ПК принимается ГЭК на основании аргументированного представления председателя ПК.