

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ  
города Байконур**

**П Р И К А З**

**30.04.2014 г.**

**№ 13-1/19-154**

**Об организации государственной  
итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего образования**

В целях организации работы Государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, предметных комиссий Государственной экзаменационной комиссии города Байконур для осуществления проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, конфликтной комиссии государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам основного общего образования, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Положением об Управлении образованием города Байконур, утвержденным распоряжением Главы администрации города Байконур от 20 июня 2014 г. № 01-218р,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) города Байконур по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (Приложение № 1).

2. Утвердить прилагаемое Положение о предметных комиссиях государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) города Байконур для осуществления проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (Приложение № 2).

3. Утвердить прилагаемое Положение о конфликтной комиссии государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам основного общего образования (Приложение № 3).

4. Ведущему специалисту Управления образованием города Байконур Гусамовой А.Х. при организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования ознакомить председателей и членов комиссий с утвержденными настоящим приказом Положениями.

5. Ответственному за сопровождение официального сайта Управления образованием инженеру-программисту Управления образованием Грдзелидзе В.Ф. опубликовать настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления образованием [www.uobaikonur.ru](http://www.uobaikonur.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник  
Управления образованием**



**М.Ф. Овчинникова**

Приложение № 1  
к приказу начальника  
Управления образованием  
города Байконур  
от 30.04.2014г. № 13-1/19-154

**Положение  
о государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) города Байконур по  
проведению государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего образования**

Положение о государственной экзаменационной комиссии города Байконур (далее – ГЭК) по проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования (далее - Положение о ГЭК) разработано на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1394.

В Положении о ГЭК определяются цели, порядок формирования и структура ГЭК, ее полномочия и функции, а также порядок организации работы ГЭК.

**1. Общие положения**

1.1 ГЭК создается в целях:

- организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА;
- обеспечения соблюдения прав участников ГИА при проведении ГИА.

1.2. ГЭК в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1394 (далее – Порядок);

- нормативными правовыми актами и инструктивными документами Управления образованием города Байконур (далее – Управление) по вопросам организации и проведения ГИА в городе Байконур;

- индивидуальными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА;

- иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА.

**2. Состав и структура ГЭК**

2.1. Управление ежегодно направляет в Рособрнадзор предложение о кандидатуре председателя ГЭК для утверждения, а также предложения по утверждению состава ГЭК для согласования.

2.2. Состав ГЭК формируется из числа представителей Управления в количестве не более 10 человек. Персональный состав ГЭК утверждается приказом начальника Управления.

2.3. Положение о ГЭК доводится до сведения участников ГИА, их родителей (законных представителей), руководителей образовательных организаций не позднее чем за 1 месяц до начала проведения ГИА.

### **3. Полномочия и функции ГЭК**

3.1. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА в городе Байконур.

Срок действия полномочий ГЭК составляет один год со дня утверждения его состава. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения Рособнадзором председателя ГЭК и согласования состава ГЭК для проведения ГИА в городе Байконур в следующем году.

3.2. ГЭК при организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА выполняет следующие задачи:

- организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА на территории города Байконур;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА на территории города Байконур;
- обеспечивает соблюдение прав обучающихся и выпускников прошлых лет при проведении ГИА.

3.3. В рамках подготовки и проведения ГИА ГЭК проводит следующую работу:

- определяет и организует работу лиц, направляемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, для работы в качестве руководителей и организаторов пунктов проведения экзамена (далее – ППЭ), технических специалистов и ассистентов для лиц, указанных в пункте 37 Порядка;
- организует контроль за работой организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в части информирования обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, о месте и сроках проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимся, выпускниками прошлых лет;
- принимает решение об осуществлении Управлением автоматизированного распределения обучающихся, выпускников прошлых лет и организаторов по аудиториям;
- осуществляет сбор форм, замечаний о нарушениях процедуры проведения ГИА, направленных участниками ГИА, и проводит соответствующую работу;
- принимает и рассматривает протоколы предметных комиссий о распределении экзаменационных работ Государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), расчет окончательных баллов экзаменационной работы ГВЭ;
- рассматривает предложения по составу предметной комиссии, по кандидатурам экспертов, предлагаемых для включения в состав предметных комиссий;

- рассматривает информацию от конфликтной комиссии о принятых решениях по обучающимся, выпускникам прошлых лет и (или) их родителям (законным представителям), подавшим апелляции;

- для принятия председателем ГЭК решения об аннулировании результата ГИА, в связи с нарушением установленного порядка ее проведения, запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении порядка проведения ГИА, проводит проверку по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА, в том числе по нарушениям, выявленным с помощью материалов видеонаблюдения;

- принимает решение об ознакомлении обучающихся, выпускников прошлых лет с полученными ими результатами ГИА по учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

- принимает решение о подаче и (или) рассмотрении апелляций с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты информации;

- осуществляет иные функции в соответствии с Положением о ГЭК.

3.3.1. В рамках подготовки и проведения ГИА председатель ГЭК проводит следующую работу:

- организует формирование состава ГЭК и представляет его на согласование в Рособнадзор;

- согласует предложения Управления:

- по персональному составу руководителей и организаторов ППЭ;

- по техническим специалистам и ассистентам для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, лиц, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия, для нуждающихся в длительном лечении;

- по местам регистрации на сдачу ГИА;

- по местам расположения ППЭ и распределению между ними обучающихся;

- организует формирование составов предметных комиссий, представляет на согласование в Управление кандидатуры председателей предметных комиссий, по представлению председателей предметных комиссий определяет кандидатуры членов предметных комиссий, направляемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Управлением;

- принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, предметные комиссии и конфликтную комиссию для осуществления контроля за проведением ГИА;

- рассматривает вопросы о возникновении конфликта интересов в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА, принимает меры по недопущению возникновения конфликта интересов, в том числе принимает решение об отстранении указанных лиц от работ, связанных с проведением ГИА;

- принимает решение о проведении ГИА досрочно по обязательным учебным предметам для категорий обучающихся в соответствии с Порядком;

- согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

- рассматривает и принимает решения по актам, переданным членами ГЭК, по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена.

3.3.2. В рамках подготовки и проведения ГИА члены ГЭК проводят следующую работу:

- обеспечивают соблюдение установленного порядка проведения ГИА;
- по решению председателя ГЭК до 31 марта проводят проверку готовности ППЭ;
- обеспечивают доставку экзаменационных материалов в ППЭ;
- осуществляют контроль за проведением ГИА в ППЭ, предметных комиссиях и конфликтной комиссии;

- составляют акты об удалении с экзамена и удаляют лиц, нарушивших установленный порядок проведения ГИА, из ППЭ, акты о досрочном завершении экзамена участником ГИА по объективным причинам, указанные акты в тот же день направляются в ГЭК для учета при обработке экзаменационных работ;

- по завершении экзамена составляют отчет о проведении ГИА в ППЭ и в тот же день направляют его в ГЭК.

- в тот же день доставляют экзаменационные работы ГИА обучающихся из ППЭ в Управление;

- осуществляют взаимодействие с руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособнадзора, присутствующими в ППЭ, предметных комиссиях и конфликтной комиссии по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА;

- в случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА принимают решения об удалении с экзамена обучающихся, а также иных лиц, находящихся в ППЭ;

- по согласованию с председателем ГЭК принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ.

3.4. В рамках рассмотрения результатов ГИА председатель ГЭК проводит следующую работу:

- рассматривает результаты проведения ГИА и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА

- принимает решения о допуске (повторном допуске) к сдаче ГИА в случаях, установленных Порядком.

3.5. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственного управления образованием различных уровней, образовательными организациями, с ФГБУ "Федеральный центр тестирования".

ГЭК взаимодействует с общественными наблюдателями в целях обеспечения контроля за соблюдением установленной процедуры проведения ГИА.

#### **4. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов ГЭК**

Председатель ГЭК осуществляет общее руководство работой ГЭК, определяет план работы ГЭК, распределяет обязанности между членами ГЭК, ведет заседания ГЭК, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений ГЭК. Председатель ГЭК несет персональную ответственность за принятые решения.

Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК, подкомиссий, готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение ГЭК, осуществляет контроль за выполнением плана работы ГЭК.

Ответственный секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний ГЭК, организует делопроизводство ГЭК, осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК, несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях ГЭК.

Председатель, его заместитель, члены ГЭК несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

## **5. Организация работы ГЭК**

ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеочередное заседание ГЭК.

Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК. Решения ГЭК, в том числе единоличное решение председателя ГЭК, оформляются протоколами, которые подписываются председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и ответственным секретарем ГЭК.

Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех организаций, образовательных организаций и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами Управления.

По результатам работы ГЭК в текущем году готовится справка о проведении ГИА в городе Байконур, включающая сведения о составе участников, результатах ГИА, имевших место проблемах. Справка подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и направляется в администрацию города Байконур и Рособрнадзор.

---

Приложение № 2  
к приказу начальника  
Управления образованием  
города Байконур  
от 30.04.2014г. № 13-1/19-154

**Положение**  
**о предметных комиссиях государственной экзаменационной**  
**комиссии (ГЭК) города Байконур для осуществления проверки экзаменационных**  
**работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным**  
**программам основного общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о предметных комиссиях государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) города Байконур для осуществления проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

1.2. Положение определяет цели, состав и структуру предметных комиссий, их полномочия и функции, права, обязанности и ответственность членов, а также порядок организации работы в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9).

1.3. Для организации проверки экзаменационных работ в рамках проведения ГИА-9 ГЭК создаются предметные комиссии (далее – ПК).

Персональные составы и сроки работы ПК определяются решением ГЭК и утверждаются ежегодно приказом Управления образованием города Байконур (далее – Управление).

1.4. ГЭК организует работу ПК совместно с:

- Управлением;
- образовательными учреждениями (организациями), реализующими образовательные программы основного общего образования (далее – общеобразовательные организации).

1.5. ПК в своей работе руководствуются:

- законодательством Российской Федерации в сфере образования;
- инструктивно-методическими документами Рособрнадзора по вопросам организации государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования с участием ГЭК;
- положениями о ГЭК, конфликтных комиссиях;
- рекомендациями и инструкциями Рособрнадзора по проверке и оцениванию экзаменационных работ обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования;
- решениями ГЭК;
- настоящим Положением.

**2. Цели и задачи создания предметных комиссий**

2.1. ПК создаются в целях:



- осуществления проверки и оценивания экзаменационных работ обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в период проведения государственной итоговой аттестации;

- осуществления независимого оценивания обезличенных копий экзаменационных работ выпускников 9-х классов (заданий с развернутым ответом);

- обеспечения соблюдения прав обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, при проведении государственной итоговой аттестации;

- обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ в рамках проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.

### **3. Структура и состав предметных комиссий**

3.1. ПК создается по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.

3.2. Численные составы членов ПК определяются, исходя из числа участников государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования по соответствующему предмету в текущем году, а также с учетом сроков и нормативов проверки экзаменационных работ.

Составы и сроки работы ПК утверждаются Управлением.

В структуру ПК входят председатели комиссий, заместители председателей и члены предметных комиссий.

3.3. В ПК включаются педагогические работники общеобразовательных учреждений, методисты, прошедшие специальное обучение технологии проверки и оценивания экзаменационных работ по профилю предметной комиссии в рамках ГИА-9.

3.4. Квалификационные требования к экспертам:

- наличие базовой подготовки (высшее профессиональное образование, опыт работы в системе образования не менее 5 лет, регулярное повышение квалификации по предмету);

- повышение квалификации по вопросам оценивания экзаменационных работ участников ГИА-9;

- положительные результаты квалификационных испытаний на региональном уровне по единым для всех субъектов Российской Федерации измерительным материалам, согласованным с экспертами-тьютнерами субъектов Российской Федерации, и едиными требованиями к процедуре оценки;

- отсутствие отрицательной статистики по проверке работ в ПК.

Формирование состава предметных комиссий ГЭК осуществляется на основе предложений руководителей образовательных организаций.

### **4. Функции, полномочия и организация работы ПК**

4.1. ПК осуществляет свою работу в период проведения ГИА-9.

4.2. ПК выполняют следующие функции:

- принимает к рассмотрению обезличенные копии экзаменационных работ (части с развернутыми ответами, включая аудиозапись устных ответов (по иностранным языкам), и электронный носитель с результатами выполнения заданий на компьютере

(по информатике и ИКТ)) по соответствующему общеобразовательному предмету и осуществляют проверку экзаменационных работ;

- осуществляет проверку экзаменационных работ в соответствии с рекомендациями и инструкциями организации-разработчика экзаменационных заданий;

- составляет и направляет в ГЭК протоколы результатов проверки экзаменационных работ;

- принимает решения по вопросам, не отраженным в настоящем Положении, по согласованию с ГЭК.

- составляет и направляет в ГЭК итоговый отчет о результатах работы ПК;

- проводит анализ типичных ошибок и затруднений, возникающих у обучающихся общеобразовательных организаций в ходе выполнения экзаменационных работ;

- обеспечивает соблюдение установленного порядка при проверке экзаменационных работ во время проведения ГИА-9.

ПК размещается в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

Организационное и технологическое сопровождение проверки экзаменационных работ обеспечивает Управление.

Срок работы ПК составляет не более 3-х дней со дня проведения экзамена, а при большом количестве участников государственной итоговой аттестации (обязательные экзамены) – не более 5-ти дней.

Контроль работы ПК осуществляют уполномоченные представители ГЭК.

Протоколы результатов экзаменов после их утверждения ГЭК направляются (в электронном виде) в образовательные организации, в которых обучались учащиеся, для выставления полученных отметок в классные журналы и оформления аттестатов. Протоколы результатов экзаменов (на электронном или бумажном носителе) хранятся в Управлении не менее двух лет.

#### 4.3. ПК вправе:

- готовить и передавать руководству ГЭК предложения по содержанию экзаменационных работ, требованиям и критериям оценивания ответов для направления в Управление для дальнейшего направления в Рособрнадзор;

- готовить и передавать руководству ГЭК информацию о типичных ошибках в ответах участников ГИА-9 и рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки обучающихся по соответствующему общеобразовательному предмету;

- сообщать об обнаружении в экзаменационных работах некорректных заданий в ГЭК.

Делопроизводство ПК ведет ответственный секретарь.

### **5. Функции, права и обязанности председателей, заместителей и членов ПК**

5.1. ПК возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременную и объективную проверку экзаменационных работ.

Председатели ПК в рамках своей компетенции подчиняются председателю и заместителю председателя ГЭК.

Полномочия председателей ПК прекращается с момента назначения Управлением нового председателя.

Заместитель председателя ПК подчиняется председателю ПК, в отсутствие председателя ПК выполняет его обязанности.

#### 5.2. Функции председателей ПК:

- подготовка предложений в ГЭК о персональном составе членов ПК;
- инструктаж членов ПК по порядку проведения проверки и оценивания экзаменационных работ;
- организация учета рабочего времени членов ПК, затраченного на проверку экзаменационных работ, количества работ, проверенных каждым членом ПК;
- обеспечение своевременной проверки экзаменационных работ в соответствии с рекомендациями и инструкциями организации-разработчика экзаменационных заданий;
- обеспечение режима хранения и информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, передача протоколов результатов проверки экзаменационных работ в ГЭК;
- информирование руководства ГЭК о ходе проверки экзаменационных работ при возникновении проблемных ситуаций;
- информирование руководства ГЭК об обнаружении некорректных заданий в экзаменационных работах;
- участие в работе конфликтной комиссии по ее запросу;
- подготовка и обсуждение с членами ПК итогового отчета о результатах работы ПК.

#### Председатель ПК вправе:

- давать указания членам ПК в рамках своих полномочий;
- отстранять по согласованию с ГЭК членов ПК от участия в работе ПК в случае возникновения проблемных ситуаций;
- принимать по согласованию с руководством ГЭК решения по организации работы ПК в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы ПК.

#### Председатель ПК обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с положением о ГЭК и положением о ПК;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений ГЭК;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке и хранении экзаменационных работ, передаче результатов проверки в ГЭК;
- своевременно информировать руководство ГЭК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ.

#### Члены ПК вправе:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания выполнения экзаменационных работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем ПК процедурные вопросы проверки экзаменационных работ;

- требовать организации необходимых условий труда, согласовывать план-график работ;
- членам ПК в период ее работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы;
- принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе ПК, вносить в него свои предложения.

Член ПК обязан:

- объективно проверять экзаменационные работы в соответствии с требованиями рекомендаций и инструкций организации-разработчика экзаменационных заданий и оценивать их, придерживаясь установленных критериев оценивания выполнения экзаменационных заданий;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;
- информировать председателя ПК о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных работ;
- незамедлительно информировать руководство ГЭК в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности ПК.

## **6. Ответственность членов предметных комиссий**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель, заместитель председателя и эксперты ПК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Члены ПК могут быть исключены из состава ПК в следующих случаях:

- представления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют в ГИА-9 обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования).

Решение об исключении члена ПК из состава ПК принимается ГЭК на основании аргументированного представления председателя ПК.

---

Приложение № 3  
к приказу начальника  
Управления образованием  
города Байконур  
от 30.04.2014г. № 13-1/19-154

**Положение**  
**о конфликтной комиссии государственной итоговой аттестации выпускников по**  
**образовательным программам основного общего образования**

Положение о конфликтной комиссии города Байконур (далее – Положение) разработано на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года №1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок) с учетом законодательных актов Российской Федерации и Методических рекомендаций по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

**1. Общие положения**

**1.1.** Конфликтная комиссия города Байконур (далее-Комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее-ГИА-9), защиты прав участников ГИА-9. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения ГИА-9.

**1.2.** Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, правовыми актами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам организации и проведения ГИА-9, нормативно-правовыми актами Управления образованием города Байконур (далее-Управление), утвержденными в установленном порядке инструкциями по вопросам организационно-технологического сопровождения ГИА-9, инструкциями по оцениванию выполненных заданий с развернутым ответом (далее – Инструкции).

**1.3.** Состав Комиссии формируется Управлением из числа представителей Управления, общеобразовательных организаций, общественности.

**1.4.** Положение и персональный состав Комиссии утверждаются приказом начальника Управления с учётом требований Порядка о том, что в состав конфликтной комиссии не могут быть включены члены государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и члены предметных комиссий (далее – ПК).

**1.5.** В своей работе Комиссия взаимодействует с ГЭК, Управлением, руководителями пунктов проведения экзамена (далее – ППЭ), ПК.

**2. Функции конфликтной комиссии**

**2.1.** Комиссия выполняет следующие функции:

- информирует выпускников и их родителей (законных представителей) о порядке работы Комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляций;

- принимает и рассматривает апелляции участников ГИА-9 по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА-9, которое могло оказать

существенное негативное влияние на результаты ГИА-9, а также о несогласии с выставленными баллами;

- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции об удовлетворении или отклонении апелляции участника ГИА-9;
- информирует участника ГИА-9, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а ГЭК о принятом решении;
- осуществляет контроль над установленным сроком и процедурой документооборота по каждой апелляции;
- обеспечивает установленный порядок хранения документов и соблюдение режима информационной безопасности.

#### **2.2. В целях выполнения своих функций Комиссия:**

- вправе запрашивать и получать от уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе бланки ответов, экзаменационные работы, протоколы результатов проверки ответов выпускника, подавшего апелляцию, сведения о лицах, присутствовавших в пункте проведения ГИА-9, информацию о соблюдении процедуры проведения ГИА-9;
- вправе допускать или привлекать к рассмотрению апелляций общественных наблюдателей, присутствовавших в аудитории, где находился участник экзамена, подавший апелляцию;
- вправе привлекать к рассмотрению апелляций членов ПК по соответствующим предметам в случае возникновения спорных вопросов по оценке заданий части С.

### **3. Состав и структура Комиссии**

#### **3.1 Комиссия не может быть структурным подразделением ГЭК.**

**3.2.** Работу Комиссии возглавляет председатель, который организует работу Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль над работой Комиссии в соответствии с Положением. При отсутствии председателя Комиссии его функции выполняет его заместитель.

Делопроизводство Комиссии ведет ответственный секретарь в соответствии с Положением.

#### **3.3. Председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии обязаны:**

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, регламентирующих проведение ГИА-9;
- выполнять возложенные на них функции на самом высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм;
- своевременно информировать руководство ГЭК и Управление о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **4. Организация работы Комиссии**

**4.1.** Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии при наличии кворума. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

**4.2.** Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами Комиссии.

Итоговые протоколы передаются в ГЭК и Управление, осуществляющее организационно-технологическое сопровождение ГИА-9 для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов ГИА-9 и отчетную документацию.

**4.3.** Документами строгой отчетности работы Комиссии, которые хранятся в течение года, являются:

- апелляция выпускника;
- журнал регистрации апелляций по прилагаемой форме (Приложение к настоящему Положению);
- протоколы заседаний Комиссии;
- заключения о результатах служебного расследования о нарушении процедуры проведения ГИА-9 в ППЭ (далее – заключение о результатах служебного расследования);
- заключения экспертов.

## **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

**5.1.** Право подачи апелляции имеют все участники ГИА-9.

В ходе проведения информационной работы с участниками ГИА-9 обязательно должны рассматриваться вопросы подачи апелляций. На сайте <http://gia.edu.ru/> размещены статьи инструктивного содержания для участников ГИА-9, в которых имеется вся необходимая информация по подаче апелляций.

**5.2.** Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения ГИА-9 по общеобразовательному предмету в ППЭ, при этом под нарушением процедуры понимаются нарушения положений, регламентирующих процедуру проведения ГИА-9, инструкций, которые могли оказать существенное негативное влияние на результаты ГИА-9;
- о несогласии с выставленными баллами (отметкой).

**5.3.** Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры контрольных измерительных материалов по общеобразовательным предметам;
- по вопросам, связанным с нарушениями участником ГИА-9 Порядка.

**5.4.** Апелляция о нарушении процедуры проведения ГИА-9 подается непосредственно в день проведения экзамена уполномоченному представителю ГЭК до выхода из ППЭ. По факту апелляции последним проводится служебное расследование, результаты которого оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах служебного расследования передаются в Комиссию.

**5.5.** Апелляция о несогласии с выставленными баллами (отметкой) подается в Комиссию либо руководителю того образовательного учреждения, в котором участник ГИА-9 ознакомился с официальными результатами ГИА. Руководитель образовательной организации, принявший апелляцию, должен сразу же передать ее текст в Комиссию по телефону, факсу или e-mail, а затем немедленно организовать доставку в Комиссию подлинника.

Рекомендуемый срок завершения приема апелляций о несогласии с выставленными баллами (отметкой) после официального объявления результатов ГИА и ознакомления с ними выпускника составляет не более 3-х рабочих дней.

**5.6.** Конфликтная комиссия рассматривает апелляции участников ГИА-9 не более 3-х рабочих дней после ее подачи.

**5.7.** Участник ГИА-9 имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним участником ГИА-9 (до 18 лет) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность. Председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии не вправе отказать участнику ГИА-9 и его родителям (законным представителям) присутствовать при рассмотрении апелляции или удалить их из помещения, где рассматривается апелляция, в момент её рассмотрения.

**5.8.** При рассмотрении апелляций на заседании конфликтной комиссии имеют право присутствовать не более двух аккредитованных общественных наблюдателей, заявивших ранее о своем участии в рассмотрении апелляций.

**5.9.** Рассмотрение апелляции следует проводить в спокойной и доброжелательной обстановке. Подавшему апелляцию должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменровкой.

**5.10.** В случае получения апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА-9 Комиссия рассматривает апелляцию и заключение о результатах служебного расследования, устанавливает соответствие изложенных в апелляции фактов реальной ситуации в ППЭ и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;

- об удовлетворении апелляции и предоставлении участнику ГИА-9 возможности сдачи ГИА-9 в резервные дни.

В последнем случае результат ГИА-9, по процедуре которого участником ГИА-9 была подана апелляция, признается недействительным по соответствующему общеобразовательному предмету и ему предоставляется возможность сдать ГИА-9 в резервный день.

**5.11.** В случае получения апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА-9 Комиссия делает запрос в Управление на распечатанные изображения бланка регистрации, бланков ответов № 1 и № 2 участника ГИА-9, подавшего апелляцию, а также заключение о правильности распознавания меток в указанных бланках при обработке результатов ГИА-9.

**5.12.** При рассмотрении апелляции участнику ГИА-9 предъявляются распечатанные изображения бланка регистрации и бланков ответов №1 и №2, которые он заполнял, и он должен подтвердить, что ему предъявлены изображения заполненных им бланков ответов, удостовериться в правильности заключения Управления о распознавании меток.

**5.13.** По результату рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (отметкой) Комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отметки) либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов (отметки).

**5.14.** При возникновении спорных вопросов по оцениванию заданий с развернутым ответом конфликтная комиссия устанавливает правильность оценивания



экзаменационной работы участника ГИА-9. В этом случае к рассмотрению апелляции привлекаются члены предметной комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету, имеющие необходимый уровень подготовки.

---

