



Администрация города Байконур

Управление образованием
города Байконур

пр. Гагарина 13, Байконур, 468320
Тел./факс (336-22) 5-62-02

ОКПО 19572673, ОГРН 1029900507251,
ИНН/КПП 9901000210/990101001

**Руководителям
подведомственных Управлению
образованием города Байконур
образовательных организаций**

25.05.2015 № 13-1/22-1675

На № _____ от _____

Уважаемые руководители!

Настоящим сообщаем, что работа с индивидуальными и коллективными предложениями, заявлениями и жалобами граждан, обращениями объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее – обращения) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Администрации города Байконур, приказами Управления образованием города Байконур и локальными актами образовательной организации.

Обращения рассматриваются должностными лицами, в должностные обязанности которых входит рассмотрение обращений граждан.

Письменные обращения подлежат обязательной регистрации в книге обращений граждан (Приложение к настоящему письму) в течение трех дней с момента поступления в образовательную организацию и рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

Информация о месте личного приема должностными лицами образовательной организации, осуществляющими рассмотрение обращений, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте образовательной организации.

Прием граждан ведется в часы и дни, указанные в распорядках работы должностных лиц.

Должностные лица, осуществляющие рассмотрение обращений, ежеквартально не позднее 1 числа следующего за отчетным кварталом месяца представляют в Управление образованием города Байконур сведения о работе с обращениями граждан по установленной форме (Приложение к настоящему письму).

Приложение: на 3 листах, в 1 экз.

**Начальник
Управления образованием**

М.Ф. Овчинникова

**КНИГА
обращений граждан**

(наименование образовательной организации)

Том № _____
Начат _____
Окончен _____
На _____ листах
Книга в _____ томах

Разделы книги обращений граждан

№ п/п	Дата поступления	Ф.И.О. заявителя	Адрес заявителя	Краткое содержание обращения	Кому и когда передано для исполнения и подпись исполнителя	Срок исполнения	Когда и какое принято решение	Дело, в которое подшиты документы
1	2	3	4	5	6	7	8	9