



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАЙКОНУР
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ**

П Р И К А З

17 августа 2016 г.

№ 13–1/19-320

О создании комиссии по оценке готовности образовательных организаций города Байконур к новому 2016/2017 учебному году

В целях оценки готовности образовательных организаций города Байконур к новому 2016/2017 учебному году, в соответствии с требованиями приказа Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2008 г. № 213 «Об организации плановой подготовки образовательных учреждений к новому учебному году» (с изменениями), совместного письма Минобрнауки России, МЧС России и Роспотребнадзора от 12 марта 2008 г. № АФ-102/09/43-828-19/05/2050-8-23, письма Министерства образования и науки РФ от 16 мая 2016 г. № ЛО-596/12 «О подготовке к новому учебному году» **приказываю:**

1. Создать комиссию по оценке готовности образовательных организаций города Байконур к новому 2016/2017 учебному году (далее – Комиссия) в следующем составе:

Председатель комиссии:

Джаркимбаев У.Д., начальник отдела общего, профессионального, дополнительного образования и профессионального обучения Управления образованием города Байконур.

Секретарь комиссии:

Бадрутдинова К.Ж., главный специалист – помощник начальника Управления образованием города Байконур.

Члены комиссии:

Ларина С.Н., председатель Первичной профсоюзной организации комплекса «Байконур» (по согласованию);

Баташова Л.Г., главный специалист отдела торговли, потребительского рынка, защиты прав потребителей и развития малого и среднего предпринимательства (по согласованию);

Карпова З.А., заведующий сектором охраны труда Управления городского хозяйства (по согласованию);

Никифорова О.А., главный специалист отдела жилищного хозяйства Управления городского хозяйства (по согласованию);

Байжанов Ж.Ж., начальник РСУ ГУП БиКУ города Байконур (по согласованию);

Мусаева А.А., ведущий специалист – эксперт Регионального управления комплекса «Байконур» ФМБА России (по согласованию);

Козлова А.В., старший специалист 1 разряда Регионального управления комплекса «Байконур» ФМБА России (по согласованию);

Букреева Т.Н., старший специалист 1 разряда Регионального управления комплекса «Байконур» ФМБА России (по согласованию);

Спожакин Д.С., главный специалист – эксперт Регионального управления комплекса «Байконур» ФМБА России (по согласованию);

Сагимбаева Ж.К., заведующий санитарно-гигиеническим отделом ФГБУЗ ЦГиЭ комплекса «Байконур» ФМБА России (по согласованию);

Кайырбаева Г.К., врач по гигиене питания санитарно-гигиенического отдела ФГБУЗ ЦГиЭ комплекса «Байконур» ФМБА России (по согласованию);

Нам А.А., ведущий инженер отдела «Энергонадзор» Службы технического контроля ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур (по согласованию);

Байтореев С.Б., главный инженер ООО «РиС № 2» (по согласованию);

Егоров А.В., начальник отделения организации и осуществления федерального государственного пожарного надзора подполковник внутренней службы ФГКУ «Специальное управление ФПС №70 МЧС России» (по согласованию).

2. Председателю Комиссии Джаркимбаеву У.Д.:

2.1. Осуществлять оценку готовности образовательных организаций

города Байконур к новому 2016/2017 учебному году, исходя из реального состояния дел с учетом перспективного планирования мероприятий типового перечня (плана), включая вопросы финансового, материального и иных видов обеспечения в рамках бюджетного финансирования.

2.2. Организовать работу Комиссии в период с 18 по 25 августа 2016 года.

3. Утвердить форму Акта готовности образовательной организации в 2016/2017 учебном году (Приложение № 1 к настоящему приказу).

4. Акты по результатам работы Комиссии представить мне на утверждение в срок до 26 августа 2016 года.

5. Итоги оценки готовности обобщить и оформить в форме доклада о готовности образовательных учреждений к новому учебному году в срок до 29 августа 2016 года.

6. Утвердить перечень образовательных организаций, подлежащих оценке готовности образовательных организации города Байконур к новому 2016/2017 учебному году (Приложение № 2 к настоящему приказу).

7. Руководителям организаций указанных в Приложении № 2 подготовить Акт готовности образовательной организации в 2016/2017 учебном году в срок до 18 августа 2016 года.

8. Инженеру-программисту Управления образованием города Байконур Алибек А.А. разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления образованием города Байконур www.uobaikonur.ru.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник
Управления образованием**



Г.Г. Белова

Форма

Приложение № 1 к приказу
начальника Управления
образованием города Байконур
от 17.08.2016 № 13-1/19-320

Утверждаю
Начальник Управления
образованием
города Байконур
_____ **Г.Г. Белова**

АКТ
проверки готовности организации,
осуществляющей образовательную деятельность,
к новому 20__ - 20__ году
составлен " __ " _____ 20__ года

_____ (полное наименование организации, год постройки)

_____ (учредитель организации)

_____ (юридический адрес, физический адрес организации)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с приказом _____ (наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

от « ____ » _____ 20__ г. № ____ в период с « ____ » по « ____ » _____ 20__ г.
комиссией _____

(наименование органа управления образованием, проводившего проверку)

в составе:

Председатель комиссии:

Джаркимбаев У.Д., начальник отдела общего, профессионального, дополнительного образования и профессионального обучения Управления образованием города Байконур;

Секретарь комиссии:

Бадрутдинова К.Ж., главный специалист – помощник начальника Управления образованием города Байконур;

Члены комиссии:

Ларина С.Н., председатель Первичной профсоюзной организации комплекса «Байконур»;

Баташова Л.Г., главный специалист отдела торговли, потребительского рынка, защиты прав потребителей и развития малого и среднего предпринимательства;

Карпова З.А., заведующий сектором охраны труда Управления городского хозяйства;

Никифорова О.А., главный специалист отдела жилищного хозяйства Управления

городского хозяйства;

Байжанов Ж.Ж., начальник РСУ ГУП БиКУ города Байконур;

Мусаева А.А., ведущий специалист – эксперт Регионального управления комплекса «Байконур» ФМБА России;

Козлова А.В., старший специалист 1 разряда Регионального управления комплекса «Байконур» ФМБА России;

Букреева Т.Н., старший специалист 1 разряда Регионального управления комплекса «Байконур» ФМБА России;

Спожакин Д.С., главный специалист – эксперт Регионального управления комплекса «Байконур» ФМБА России;

Сагимбаева Ж.К., заведующий санитарно-гигиеническим отделом ФГБУЗ ЦГиЭ комплекса «Байконур» ФМБА России;

Кайырбаева Г.К., врач по гигиене питания санитарно-гигиенического отдела ФГБУЗ ЦГиЭ комплекса «Байконур» ФМБА России;

Нам А.А., ведущий инженер отдела «Энергонадзор» Службы технического контроля ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур;

Байтореев С.Б., главный инженер ООО «РиС № 2»;

Егоров А.В., начальник отделения организации и осуществления федерального государственного пожарного надзора подполковник внутренней службы ФГКУ «Специальное управление ФПС №70 МЧС России».

проведена проверка готовности _____

(полное наименование организации)

(далее - организация).

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав

_____ (полное наименование образовательной организации)

№ ____ от «__» _____ 20__ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от "____" _____ 20__ г. N ____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от «__» _____ 20__ г. № ____ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано «__» _____ 20__ г.,

_____ (наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия _____ № _____, срок действия свидетельства с «____» _____ 20__ г. до «____» _____ 20__ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной "____" _____ 20__ г., серия

_____, № _____, регистрационный номер

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - _____.

2. Паспорт безопасности организации от «__» _____ 20__ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от "___" _____ 20__ г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году - _____ и согласован установленным порядком.

(разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) организации - _____ единиц, в том числе общежитий _____ единиц на _____ мест.

Качество и объемы, проведенных в 20__ году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе: _____ (всего)

_____, выполнены _____, (наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____; (оформлены, (имеются, не оформлены) не имеются)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе:

_____, выполнены _____, (наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____; (оформлены, (имеются, не оформлены) не имеются)

в) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации:

_____ ; (наименование объекта, вид ремонта)

_____ ; (наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году -

_____ . (имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо _____ .

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ)

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: _____ (наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

_____ ;

б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - _____ человек, в том числе _____ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20__ - 20__ годов - _____ человек; из них поступивших в ВУЗы - _____ человек, профессиональные образовательные организации - _____ человек, работают - _____ человек; не работают - _____ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1

класс (на первый курс) - _____ человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - _____; количество обучающихся - _____ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - _____ классов, _____ обучающихся;

во 2 смену - _____ классов, _____ обучающихся;

ж) наличие образовательных программ - _____;
(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации - _____;
(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - _____ человек ___%;

научных работников - _____ - _____ человек ___%;

инженерно-технических работников - _____ человек ___%;

административно-хозяйственных работников - _____ человек ___%;

производственных работников - _____ человек ___%;

учебно-воспитательных работников - _____ человек ___%;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - _____ человек ___%;

к) наличие плана работы организации на 20____ - 20____ учебный год - _____.

(имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как _____.

(удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов в по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1.	Кабинеты начальных классов								
2.	Кабинеты иностранного языка								
3.	Кабинет физики								
4.	...								
5.	...								

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская - 1; столярная мастерская - 1; и др.) состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой - _____:
(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - _____ единиц, из них подлежит списанию - _____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - _____ единиц. Основные недостатки: _____;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - _____, обеспечивает (не обеспечивает
(имеются, не имеются)

проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «___» _____ 20__ г. № ____,

(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: _____

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: _____;

д) обеспеченность организации учебной мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект-классов - _; доска ученическая - _; шкаф книжный - _; и тд.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - ____; стулья офисные - ____; кровати - ____; и тд.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - ____; фонд учебников - ____, ____%;

научно-педагогическая и методическая литература - _____.

Основные недостатки: _____

Потребность в обновлении книжного фонда _____.
(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией -

_____;
(удовлетворительное, неудовлетворительное)
общая площадь участка - _____ га;
наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их
техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____

_____.
(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: _____;
_____;

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и
соответствие санитарным требованиям - _____

_____.
(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных
объектах _____.

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

7. Медицинское обслуживание в организации _____;
(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____
(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «____»
_____ 20__ г., № _____, регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации
оборудованы:

медицинский кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое
помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное
(неудовлетворительное);

логопедический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое
помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное
(неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога - имеется (не имеется), приспособлен (типовое
помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное
(неудовлетворительное);

стоматологический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое

помещение), емкость - _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании _____:
(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: _____

8. Питание обучающихся - _____:
(организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смен, в _____
(количество смен) (количество столовых)

столовых на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест. Качество
(имеется, не имеется)

эстетического оформления залов приема пищи _____,
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

гигиенические условия перед приемом пищи _____;
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет _____%, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____% от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется _____

(из продуктов, закупаемых организацией, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: _____

г) хранение продуктов _____, санитарным нормам
(организовано, не организовано)

(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: _____

д) обеспеченность технологическим оборудованием - _____,
(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние _____,
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации _____.
(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования _____.
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования

_____:
(имеется, не имеется)

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

--	--	--	--	--	--	--	--

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - _____,
(имеется, не имеется)

установленным требованиям _____.
(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: _____
_____.

Потребность в замене (дополнительной закупке) - _____,
(имеется, не имеется)

количество - _____ единиц.

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____:
(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется

(указать способ охраны - сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)
в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

_____;
(наименование услуг, наименование организации,
N и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

_____;
(наименование услуг, наименование организации,
N и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации _____
_____;

(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты _____
_____;

(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием

_____;
(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением _____
(оборудована, не оборудована)

и _____ несанкционированный доступ;
(обеспечивает, не обеспечивает)

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____.
(организована, не организована)

Основные недостатки: _____
_____.

12. Обеспечение пожарной безопасности организации _____
(соответствует, не соответствует)

нормативным требованиям:

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20__ году проверка состояния пожарной безопасности _____,
(проводилась, не проводилась)

_____.
(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки _____ и
предписания _____;

б) требования пожарной безопасности _____;
(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации _____.
(оборудованы, не оборудованы)

В _____ организации _____ установлена
_____,
(тип (вид) пожарной сигнализации) обеспечивающая

_____.
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи
команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится _____;
(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты

(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре _____
(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает
_____ защиту людей и имущества от воздействия
(обеспечивает, не обеспечивает)

опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов
_____ беспрепятственную эвакуацию
(обеспечивает, не обеспечивает)

обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации
разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние
помещений назначены (не назначены);

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования
_____. Вывод на основании акта № ___ от «___» _____
(проводилась, не проводилась)

20__ года, выданного _____ - _____;
(наименование организации, (соответствует (не
проводившей проверку) соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также
ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре
_____.

(организовано, не организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной
безопасности: _____.

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации

_____.
(проведены, не проведены, проведены не с полным объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется

_____,
(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)
состояние _____.

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____,
(проведена, не проведена)

_____.
 (дата и N документа, подтверждающего проведение опрессовки)
 Обеспеченность топливом составляет _____% от годовой потребности.
 Потребность в дополнительном обеспечении составляет ____%. Хранение
 топлива _____.

(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации

_____.
 (соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____.

(указать тип вентиляции

(приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение
 установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется

_____.

16. Газоснабжение образовательной организации: _____.

17. Канализация _____.

II. Заключение комиссии

_____.
 (полное наименование организации)
 к новому 20__ - 20__ учебному году _____.
 (готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на
 организацию учебного процесса:

 _____.

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки
 готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20__ г.
 разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с
 председателем комиссии;

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. организовать работу по
 устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах
 по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: _____
 (роспись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: _____
 (роспись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

(роспись) (инициалы, фамилия)

(роспись) (инициалы, фамилия)

(роспись) (инициалы, фамилия)

(роспись) (инициалы, фамилия)

(роспись) (инициалы, фамилия)

(роспись) (инициалы, фамилия)

(роспись) (инициалы, фамилия)

Примечание: Представленная форма акта предусматривает только проверку основных вопросов. Содержание вопросов проверки может уточняться с учетом индивидуальных условий и характера деятельности образовательной организации.

Приложение № 2
к приказу начальника Управления образованием
города Байконур
от 17.08.2016 № 13-1/19-320

**Перечень
образовательных организаций, подлежащих оценке готовности
образовательных организаций города Байконур
к новому 2016/2017 учебному году**

1. ГБОУ СШ № 1 им. Г.М. Шубникова
2. ГБОУ СШ № 3 им. С.П. Королева
3. ГБОУ СШ № 4 им. В.П. Глушко
4. ГБОУ СШ № 7 им. М.К. Янгеля
5. ГБОУ СШ № 10 им. В.П. Бармина
6. ГБОУ «Лицей «МКШ им. В.Н. Челомея»
7. ГБОУ НШ № 12
8. ГБОУ НШ № 15
9. ГБУ ДО «ЦРТДиЮ им. В.М. Комарова»
10. ГБОУ ДО ДЮСШ
11. ГБУ ДО ДМШ-1
12. ГБУ ДО ДМШ-2
13. ГБУ ДО ДХШ
14. ГБ ПОУ «БИТ»
15. ГБ ПОУ «БМТ»
16. ГБ ПОУ «БЭРТТ им. М.И. Неделина»
17. ГБДОУ д/с № 2 «Апельсин»
18. ГБДОУ д/с № 5 «Дюймовочка»
19. ГБДОУ д/с № 9 «Звездочка»
20. ГБДОУ д/с № 10 «Теремок»
21. ГБДОУ д/с № 12 «Жемчужинка»
22. ГБДОУ д/с № 17 «Сказка»
23. ГБДОУ д/с № 19 «Ивушка»
24. ГБДОУ д/с № 21 «Василек»
25. ГБДОУ д/с № 22 «Семицветик»
26. ГБДОУ д/с № 23 «Радуга»
27. ГБДОУ д/с № 25 «Солнышко»
28. ГБДОУ д/с № 26 «Красная шапочка»
29. ГБДОУ д/с № 63 «Золотая рыбка»