

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
города БАЙКОНУР**

П Р И К А З

12.02 2015

13-119-77

**О проведении апробации
единого государственного экзамена
по английскому языку в городе Байконур**

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» и в целях подготовки выпускников общеобразовательных организаций с русским языком обучения к проведению единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по английскому языку с компонентом в устной форме, а также использованием персональных электронных подписей членов государственной экзаменационной комиссии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 26 февраля 2015 года апробацию ЕГЭ по английскому языку с компонентом в устной форме.

2. При организации и проведении апробации ЕГЭ по английскому языку с компонентом в устной форме руководствоваться инструктивными материалами по процедуре проведения экзамена (Приложение № 1).

3. Назначить ответственным за общее руководство и контроль проведения апробации ЕГЭ по английскому языку с компонентом в устной форме на территории города Байконур Гусамову А.Х., главного специалиста ООПДОиПО Управления образованием города Байконур.

4. Назначить уполномоченным представителем на время апробации ЕГЭ по английскому языку с компонентом в устной форме:

Гусамову А.Х., главного специалиста ООПДОиПО Управления образованием.

5. Утвердить пунктом проведения апробации ЕГЭ (далее - ППЭ) ГБОУ СОШ № 4 им. В.П. Глушко – ППЭ 3004.

6. Назначить руководителем ППЭ 3004 на время апробации ЕГЭ по английскому языку с компонентом в устной форме Ковальчук В.Е., учителя английского языка ГБОУ СОШ № 4 им. В.П. Глушко, руководителя ГМО учителей английского языка.

6. Руководителю ППЭ 3004:

6.1. Провести консультации с организаторами в аудитории (Приложение № 2) по технологии проведения апробации ЕГЭ по английскому языку с компонентом в устной форме.

6.2. Произвести комплектацию доставочных пакетов с индивидуальными конвертами с бланками.

6.3. Организовать сбор экзаменационных материалов после экзамена, оформление соответствующих документов и передачу экзаменационных материалов на обработку в Управление образованием.

7. Назначить техническим оператором ППЭ на время апробации ЕГЭ по английскому языку с компонентом в устной форме на территории города Байконур:

Алибек А. А., инженера-программиста Управления образованием города Байконур.

8. Техническому оператору ППЭ Алибек А.А.:

8.1. Распределить участников по аудиториям в ППЭ, внести информацию об организаторах в ППЭ и об аудиторном фонде ППЭ.

9. Ответственному за общее руководство и контроль апробации ЕГЭ по английскому языку с компонентом в устной форме на территории города Байконур Гусамовой А.Х., организовать централизованную обработку экзаменационных материалов в Управлении образованием города Байконур.

10. Директору ГБОУ СОШ № 4 им. В.П. Глушко Бражникову Д.А.:

10.1. Организовать подготовку ППЭ в строгом соответствии с нормативно-правовой базой ЕГЭ-2014.

11. Директорам ГБОУ СОШ № 1 им. Г.М. Шубникова Глебовой В.В., ГБОУ СОШ № 3 им. С.П. Королева Кобяковой Т.С., ГБОУ СОШ № 4 им. В.П. Глушко Бражникову Д.А., ГБОУ СОШ № 7 им. М.К. Янгеля Султановой Ш.К., ГБОУ СОШ № 10 им. В.П. Бармина Веселовской С.И., ГБОУ Лицей «МКШ им. В.Н. Челомея» Шаталову Д.В.:

11.1. Обеспечить явку участников и организаторов ЕГЭ в ППЭ в день апробации ЕГЭ по английскому языку с компонентом в устной форме (Приложение № 2, Приложение № 3).

12. Инженеру-программисту Управления образованием города Байконур Алибек А.А. разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления образованием www.uobaikonur.ru.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образованием Кулмагамбетова Ж.

**Начальник
Управления образованием**



М.Ф. Овчинникова

Краткое описание технологии подготовки и проведения единого государственного экзамена по иностранным языкам с компонентом в устной форме

1. Ключевые особенности технологии

Ниже приведены ключевые особенности технологии подготовки и проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по иностранным языкам с компонентом в устной форме, которые предполагается апробировать:

1. Процедура сдачи устного экзамена участником:

- задания устного экзамена предполагают ответ участника в форме монологических высказываний, без участия экзаменатора-собеседника,
- участник сдает экзамен на компьютере с установленным специализированным программным обеспечением (далее – ПО) и подключенной гарнитурой (рабочем месте участника),
- средствами специализированного ПО на мониторе компьютера отображается текст задания контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) и записываются ответы участника,
- участник экзамена взаимодействует со специализированным ПО самостоятельно, участие организатора в аудитории при этом минимально (инициализация и завершение процесса сдачи экзамена в ПО).

2. Особенности подготовки к сдаче экзамена:

- для проведения устного экзамена используется два типа аудиторий:
 - аудитория подготовки, в которой участник заполняет бланк регистрации и ожидает своей очереди сдачи экзамена, в качестве аудиторий подготовки можно использовать обычные аудитории для сдачи ЕГЭ по стандартной технологии, дополнительное оборудование для них не требуется,
 - аудитория проведения, в которой участник отвечает на задания КИМ, в аудитории должны быть подготовлены компьютеры с подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном) и установленным ПО Станция записи ответов.

Для обоих типов аудиторий (подготовки и проведения) ведется учет их вместимости с нумерацией мест, а также все остальные процедуры сбора и планирования, аналогично стандартной процедуре сдачи ЕГЭ,

- вместимость аудитории проведения может быть больше одного места, для проведения апробации в аудитории рекомендуется оборудовать от двух до четырех рабочих мест участника,
- из аудиторий подготовки в аудиторию проведения участники заходят группами по количеству рабочих мест участников в аудитории, при этом следующая группа участников заходит в аудиторию проведения только после того, как сдачу экзамена завершили все участники из предыдущей группы,
- остальные решения и процедуры принципиально не отличаются от апробированных в 2013-2014 годах.

Общая схема действий в аудитории технической подготовки представлена на рисунке 1.

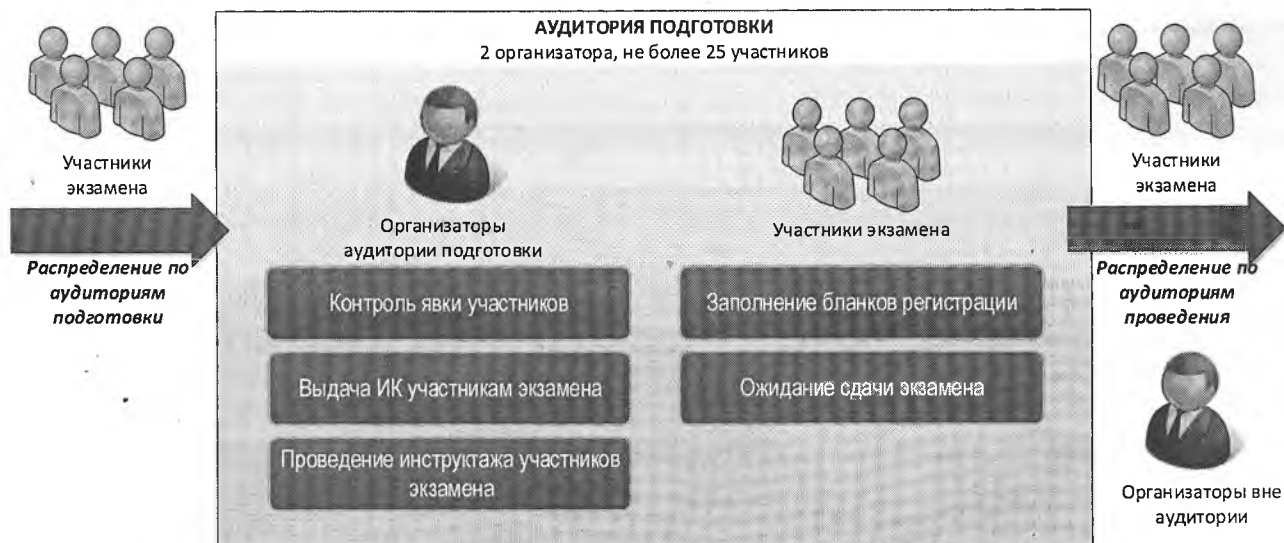


Рисунок 1. Схема действий в аудитории подготовки

Общая схема действий в аудитории проведения представлена на рисунке 2.



Рисунок 2. Схема действий в аудитории проведения

3. Расписание и длительность экзамена:

- сессии при сдаче экзамена не используются (в отличие от технологий проведения экзамена с компонентом в устной форме, апробированных в 2013-2014 годах),
- длительность экзамена:
 - время непосредственной сдачи экзамена одним участником в аудитории проведения составляет 13 минут: 6 минут – подготовка и 7 минут – ответ; это время ограничено нормативно и не может быть увеличено (длительность подготовки и записи ответа контролируются программным обеспечением автоматически),
 - общее время нахождения участника в аудитории проведения не превышает 30 минут,
 - общая длительность экзамена в пункте проведения экзамена (далее – ППЭ): 2 часа, таким образом, через одно рабочее место участника в аудитории проведения за день могут пройти максимум 4 участника (последние сдающие проведут в аудитории подготовки 1,5 часа).

4. Обеспечение и состав экзаменационных материалов.

Технология обеспечения пунктов проведения экзамена экзаменационными материалами (далее – ЭМ) аналогична процедурам технологии «Печать КИМ в ППЭ», которая использовалась в 2014 г:

- для сдачи экзамена используются электронные КИМ, которые записаны на компакт-диск, вложенный в доставочный пакет,
- доставочный пакет содержит компакт-диск с электронными КИМ и индивидуальные комплекты (далее – ИК) с бумажными бланками регистрации (бланки регистрации аналогичны бланкам письменного экзамена),
- все доставочные пакеты для проведения экзамена содержат по 5 ИК, пакеты по 15 ИК не используются,
- для использования электронных КИМ при сдаче экзамена, необходимо наличие ключа доступа к электронным КИМ и персонального токена с электронной подписью (далее – ЭП) члена государственной экзаменационной комиссии (далее – члена ГЭК),
- персональный токен с ЭП выдается каждому члену ГЭК, участвующему в проведении экзамена,
- ключи доступа к электронным КИМ распространяются через специализированный Федеральный портал непосредственно перед экзаменом (начиная с 10 часов 00 минут по местному времени), для скачивания ключа доступа к КИМ также используется токен члена ГЭК.

2. Описание процедур подготовки и проведения устного экзамена на региональном уровне

Технология подготовки и проведения ЕГЭ по иностранным языкам с компонентом в устной форме подразумевает проведение в органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и региональных центрах обработки информации (далее – РЦОИ) следующих процедур:

До проведения экзамена

1. Определение количества участников, аудиторий и членов ГЭК.
2. Получение персональных токенов с ЭП для членов ГЭК.
3. Автоматизированное планирование проведения экзамена с использованием специализированного ПО.

Сбор исходных данных и планирование проведения устных экзаменов имеет минимальные отличия от стандартной процедуры:

- в ходе сбора данных об аудиторном фонде ППЭ должны быть собраны сведения об аудиториях подготовки и проведения с указанием вместимости: вместимость аудиторий проведения при распределении участников умножается на четыре – максимальное количество участников, которые за день могут сдать экзамен на одном рабочем месте участника,
 - перед проведением распределения членов ГЭК по ППЭ, в ПО Планирование ЕГЭ необходимо загрузить файлы сертификатов ЭП членов ГЭК, в планировании на устный экзамен могут участвовать только члены ГЭК, которым были выданы персональные ЭП,
 - с целью сокращения времени переноса ключа доступа к электронным КИМ из штаба ППЭ на рабочие места участников, а также времени активации ключа в ПО, в ППЭ можно распределить более одного члена ГЭК и технического специалиста,
 - в результате выполнения рассадки каждому участнику будет случайным образом присвоена аудитория подготовки и место в ней, а также аудитория проведения, место в ней и порядковый номер очереди сдачи экзамена.
4. Организация обеспечения ППЭ необходимым оборудованием для проведения экзамена и передача необходимого ПО, включая ПО рабочего места участника и ПО авторизации на специализированном Федеральном портале.

Для проведения устного экзамена в ППЭ должно быть подготовлено следующее оборудование:

- компьютеры и гарнитуры для рабочих мест участников,
 - компьютер с выходом в Интернет в штабе ППЭ,
 - принтер,
 - флеш-носители для переноса ключа доступа к электронным КИМ из штаба ППЭ в аудиторию проведения, а также доставки записей ответов участников в РЦОИ,
 - USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в Интернет, в случае возникновения сбоев при скачивании ключа доступа к электронным КИМ в день экзамена.
5. Подготовка работников, привлекаемых к проведению экзамена.
При подготовке используются полученные инструктивные и обучающие материалы, а также тренировочная версия ПО Станции записи ответов участника.
6. Выдача членам ГЭК необходимых экзаменационных материалов, включая персональные токены с ЭП и формы ППЭ.
7. Установка ПО для обработки результатов экзамена, включая:
- станцию управления устным экзаменом,
 - станцию приемки, обеспечивающую прием результатов устного экзамена.
 - станцию прослушивания (для проведения экспертизы устных ответов участников).

После проведения экзамена

8. Сканирование и обработка экзаменационных бланков.
9. Загрузка и обработка записей ответов участников, полученных от члена ГЭК.
Ниже перечислены особенности выполнения этой процедуры:
- в ходе загрузки автоматически выполняется техническая проверка корректности данных, поиск дублей записей и блокировка обработки дублей записей (формируется соответствующий отчет о найденных дубликатах),

- дубликатами считаются записи с одинаковым номером КИМ (как внутри пакета, так и со всеми остальными записями),
 - все работы с одинаковым номером КИМ блокируются для дальнейшей обработки. С каждой такой работой на станции управления устным экзаменом нужно произвести определенные действия вручную: допустить к обработке, аннулировать, изменить номер,
 - данные, прошедшие проверку, успешно загружаются в систему и становятся доступными для проверки экспертами.
10. Проверка устных ответов участников экзамена экспертами региональной предметной комиссии по иностранным языкам с использованием специализированного ПО. Проверка ответов устных экзаменов имеет только технические отличия от стандартной процедуры:
- проверка ответов выполняется на специализированном рабочем месте эксперта с установленной станцией прослушивания и оборудованном наушниками,
 - эксперт прослушивает ответы участников (возможно многократное прослушивание), после чего в соответствии с установленными критериями вносит оценки в протокол проверки и отмечает ответ как проверенный на станции прослушивания.
11. Передача результатов обработки экзаменационных бланков и результатов экспертизы устных ответов в федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования» по защищенной сети передачи данных.
12. Выдача результатов экзамена участникам.

3. Описание процедур подготовки и проведения устного экзамена в ППЭ

Технология подготовки и проведения ЕГЭ по иностранным языкам с компонентом в устной форме подразумевает проведение в ППЭ следующих процедур:

Техническая подготовка

1. Технический специалист за неделю до проведения экзамена начинает подготовку аудиторий ППЭ:
- проверяет соответствие технического оснащения рабочих станций в аудиториях проведения и штате ППЭ предъявляемым минимальным требованиям,
 - оснащает рабочие места участников в аудиториях проведения гарнитурами: закрытыми наушниками с микрофоном,
 - устанавливает на рабочей станции в штате ППЭ ПО Станция авторизации на специализированном Федеральном портале для скачивания ключа доступа к КИМ,
 - проверяет наличие соединения со специализированным Федеральным порталом на рабочей станции в штате ППЭ,
 - устанавливает ПО Станция записи ответов в аудиториях проведения,
 - проверяет качество аудиозаписи на всех рабочих местах участников,
 - проверяет качество отображения демонстрационных электронных КИМ на всех рабочих местах участников.
- Все работы по подготовке аудиторий ППЭ должны быть завершены не позднее, чем за два дня до начала экзамена.
2. Технический специалист при участии члена ГЭК с персональным токеном за день до экзамена проводит контроль технической готовности ППЭ:

- проверяет средства криптозащиты в штабе ППЭ и проводит тестовую авторизацию на специализированном Федеральном портале с использованием токена члена ГЭК,
- проверяет средства криптозащиты с использованием токена члена ГЭК на всех рабочих местах участников в каждой аудитории проведения,
- контролирует качество аудиозаписи на всех рабочих местах участников в каждой аудитории проведения,
- контролирует качество отображения электронных КИМ на всех рабочих местах участников в каждой аудитории проведения.

Готовность аудиторий проведения к сдаче экзамена подтверждается протоколами технической готовности аудиторий проведения. Указанные протоколы удостоверяются подписями технического специалиста, члена ГЭК и руководителя ППЭ.

Подготовительные мероприятия в день экзамена

3. В день проведения экзамена в соответствии со стандартной процедурой член ГЭК доставляет экзаменационные материалы в ППЭ и передает их руководителю ППЭ. Член ГЭК должен прибыть в ППЭ со своим персональным токеном.
4. Не позднее, чем за час до начала экзамена в ППЭ технический специалист должен запустить ПО Станция записи ответов на всех компьютерах в каждой аудитории проведения и выдать всем организаторам в аудиториях проведения коды активации экзамена (код состоит из четырех цифр и генерируется средствами ПО Станция записи ответов).
5. Участники входят в ППЭ и, в соответствии с данными раскладки, размещаются на местах в аудиториях подготовки.
6. В каждую аудиторию проведения передаются доставочные пакеты с ИК и компакт-дисками, на которых записаны электронные КИМ. Количество доставочных пакетов с электронными КИМ должно быть не меньше числа рабочих мест участников в соответствующей аудитории проведения.
7. За 30 минут до начала экзамена (в 9 часов 30 минут по местному времени) на специализированном Федеральном портале становится доступен для скачивания ключ доступа к электронным КИМ. Сразу после этого технический специалист и член ГЭК скачивают его в штабе ППЭ. Скачивание ключа доступа к КИМ выполняется средствами специализированного ПО с помощью токена члена ГЭК. Технический специалист записывает скачанный ключ доступа к КИМ на обычный флеш-носитель.
8. Технический специалист совместно с членом ГЭК приступают к обходу всех аудиторий проведения. Технический специалист выполняет загрузку ключа на все рабочие места участников средствами установленного программного обеспечения. Член ГЭК с помощью персонального токена выполняет активацию загруженного ключа доступа к КИМ, после чего становится возможной процедура сдачи экзамена.
9. За пять минут до начала экзамена (в 9 часов 55 минут по местному времени) организатор в аудитории проведения вскрывает полученные доставочные пакеты с ЭМ и извлекает из них компакт-диски с электронными КИМ. Компакт-диски устанавливаются в оптический привод (CD-ROM) на каждом рабочем месте участника экзамена. После чего организатор в аудитории проведения запускает процедуру сдачи экзамена, перед началом которой выполняется расшифровка электронных КИМ.
10. До начала экзамена пакеты с индивидуальными комплектами доставляются из аудиторий проведения в аудиторию подготовки.

Проведение экзамена

11. В 10 часов 00 минут по местному времени организатор в аудитории подготовки вскрывает пакеты с ИК и выдает ИК участникам, проводит инструктаж участников о порядке сдачи экзамена и заполнении бланков регистрации.
12. Участники заполняют бланк регистрации и ожидают своей очереди сдачи экзамена, максимальное время ожидания в аудитории подготовки составляет 1,5 часа.
13. После активации ключа доступа к КИМ на рабочих местах участников, организаторы вне аудитории разводят «первую очередь» участников экзамена по аудиториям проведения в соответствии с данными рассадки (номер аудитории проведения и номер очереди).
Участники берут с собой из аудитории подготовки в аудиторию проведения заполненный бланк регистрации и конверт ИК, на котором указан номер КИМ.
14. При входе в аудиторию проведения участник, в соответствии с данными рассадки, садится на организованное для сдачи экзамена рабочее место, оборудованное компьютером с подключенной гарнитурой и установленным специальным программным обеспечением.
15. Организатор в аудитории проведения сверяет документ участника с данными бланка регистрации и ведомости проведения экзамена.
16. Участник вводит номер своего бланка регистрации в ПО рабочего места участника.
17. Организатор в аудитории проведения сверяет номер бланка регистрации, введенный участником в ПО, и на бумажном бланке регистрации, а также номер КИМ на конверте ИК, и в интерфейсе ПО.
После чего инициирует начало экзамена (вводит код активации экзамена, код предварительно выдается техническим специалистом).
18. Участник произносит номер КИМ на русском языке (данный номер отображается в ПО) и проверяет качество аудиозаписи. В случае плохого качества записи в аудиторию вызывается технический специалист для устранения неполадок.
19. После подтверждения качества записи автоматически начинается сдача экзамена:
 - участнику отображается текст задания, и он приступает к подготовке ответа, при этом в интерфейсе ПО отображается время, оставшееся до окончания подготовки,
 - по истечении времени подготовки автоматически открывается страница записи ответа на задание и начинается запись ответа, при этом выводится время, оставшееся до окончания ответа,
 - по истечении времени ответа выполняется автоматический переход к следующему заданию,
 - участник не может:
 - самостоятельно «листать» задания,
 - досрочно начать ответ (до истечения времени подготовки: 1,5 мин.),
 - участник может:
 - досрочно закончить запись ответа (до истечения времени ответа: 1,5-2 мин.).
20. После завершения записи ответа на последнее задание у участника есть возможность прослушать запись всех своих ответов.
21. Участник расписывается в ведомости сдачи экзамена и покидает аудиторию проведения.
22. Организатор в аудитории проведения завершает в ПО рабочего места участника сдачу экзамена участником (инициируется экзамен следующего участника, либо экзамен на рабочем месте завершается).
23. Далее приглашается следующая группа участников или сдача экзамена в аудитории завершается.

Если в аудитории проведения установлено несколько рабочих мест участников, то следующая группа участников приглашается в аудиторию только после того, как сдача экзамена закончится на всех рабочих местах. При этом участник, закончивший сдачу экзамена, может покинуть аудиторию проведения, не дожидаясь завершения экзамена на всех рабочих местах в аудитории.

Завершение экзамена

24. После завершения экзамена организатор в аудитории проведения приглашает в аудиторию технического специалиста.
25. Технический специалист сверяет данные в ПО рабочего места участника о записанных ответах с данными в ведомости проведения экзамена.
26. Технический специалист средствами ПО выполняет экспорт ответов участников в каждой аудитории и записывает их на обычный флеш-носитель.
27. В последней аудитории технический специалист средствами ПО формирует сопроводительный бланк к носителю, содержащий сведения о записанных данных: имена файлов с ответами, их размер и так далее, и печатает его (если к последнему рабочему месту участника подключен принтер). Или же сохраняет сопроводительный бланк в электронном виде на флеш-носитель и печатает его на любом компьютере с принтером.
28. Носитель с ответами и сопроводительный бланк технический специалист передает руководителю ППЭ.
29. Организаторы в аудиториях подготовки и проведения заполняют формы ППЭ, комплектуют материалы и передают их руководителю ППЭ. Компакт-диски с электронными КИМ также извлекаются из оптического привода (CD-ROM) рабочих станций и упаковываются в пакет для передачи в РЦОИ (вместе с остальными ЭМ).
30. Руководитель ППЭ совместно с членом ГЭК сверяет данные сопроводительного бланка к носителям с ведомостями сдачи экзамена в аудиториях.
31. Руководитель ППЭ совместно с членом ГЭК в соответствии со стандартной процедурой заполняют формы ППЭ, комплектуют материалы, и член ГЭК доставляет их в РЦОИ.

Приложение 2
к приказу начальника
Управления образованием
от 12.02.15 № 13-119-77

Список работников, участвующих в апробации ЕГЭ по английскому языку с компонентом в устной форме

№ п/п	ФИО	Должность по месту работы/должность в ППЭ	Место работы
1.	Ермольчева Инна Оразбековна	Учитель английского языка/организатор в аудитории	ГБОУ СОШ № 1
2.	Бадыршаева Зейнаб Садретдиновна	Учитель английского языка/организатор в аудитории	ГБОУ СОШ № 3
3.	Захитдинова ДильфузаЖамалитддиновна	Учитель английского языка/организатор в аудитории	ГБОУ СОШ № 4
4.	Достанова Дарига Достановна	Учитель английского языка/организатор в аудитории	ГБОУ СОШ № 7
5.	Сатенова Жамила Абдыкалиевна	Учитель английского языка/организатор в аудитории	ГБОУ СОШ № 10
6.	Хачатурян Жанна Васильевна	Учитель английского языка/организатор в аудитории	ГБОУ лицей МКШ
7.	Раджабова Жанар Райхановна	Учитель математики/организатор вне аудитории	ГБОУ СОШ № 4
8.	Тасмурзаева Айнура Амангельдыевна	Педагог-психолог/организатор вне аудитории	ГБОУ СОШ № 4
9.	Сычева Валентина Анатольевна	Учитель русского языка и литературы/организатор вне аудитории	ГБОУ СОШ № 4
10.	Рагибов Азиз Бадирша оглы	Учитель физической культуры/организатор вне аудитории	ГБОУ СОШ № 4

Приложение 3
к приказу начальника
Управления образованием
от 12.02.15 № 13-119-77

Список обучающихся 11^х классов, участвующих в апробации ЕГЭ по английскому языку с компонентом в устной форме

№ п/п	ФИО	Образовательное учреждение, класс	Прикреплён к ППЭ
1.	Рудкаст Татьяна Романовна	ГБОУ СОШ № 1, 11а	3004-ГБОУ СОШ № 4
2.	Ширяева Мария Михайловна	ГБОУ СОШ № 1, 11а	3004-ГБОУ СОШ № 4
3.	Борзикова Светлана Александровна	ГБОУ СОШ № 4, 11а	3004-ГБОУ СОШ № 4
4.	Лешан Иван Федорович	ГБОУ СОШ № 4, 11а	3004-ГБОУ СОШ № 4
5.	Лукавская Виктория Юрьевна	ГБОУ СОШ № 4, 11а	3004-ГБОУ СОШ № 4
6.	Мусина Айя Нуржановна	ГБОУ СОШ № 4, 11а	3004-ГБОУ СОШ № 4
7.	Пастушенко Юлия Игоревна	ГБОУ СОШ № 4, 11а	3004-ГБОУ СОШ № 4
8.	Пупова Мария Сергеевна	ГБОУ СОШ № 4, 11а	3004-ГБОУ СОШ № 4
9.	Саранова Юлия Алексеевна	ГБОУ СОШ № 4, 11а	3004-ГБОУ СОШ № 4
10.	Филиппова Александра Игоревна	ГБОУ СОШ № 4, 11а	3004-ГБОУ СОШ № 4
11.	Чернуцкая Анна Вячеславовна	ГБОУ СОШ № 4, 11а	3004-ГБОУ СОШ № 4
12.	Едрекова Акбота Ерлановна	ГБОУ СОШ № 7, 11	3004-ГБОУ СОШ № 4
13.	Утегенова Гульайым Ганиевна	ГБОУ СОШ № 7, 11	3004-ГБОУ СОШ № 4
14.	Эшимбекова Динара Улановна	ГБОУ СОШ № 10, 11б	3004-ГБОУ СОШ № 4
15.	Пешехонов Алексей Игоревич	ГБОУ лицей МКШ, 11а	3004-ГБОУ СОШ № 4
16.	Серикбаева Гульфайруз Ерназаровна	ГБОУ лицей МКШ, 11а	3004-ГБОУ СОШ № 4
17.	Галиулина Карина Айхожаевна	ГБОУ лицей МКШ, 11б	3004-ГБОУ СОШ № 4
18.	Дусейнова Жазира Бахытовна	ГБОУ лицей МКШ, 11б	3004-ГБОУ СОШ № 4
19.	Исаева Дина Ырысбеккызы	ГБОУ лицей МКШ, 11б	3004-ГБОУ СОШ № 4
20.	Яценко Светлана Дмитриевна	ГБОУ лицей МКШ, 11в	3004-ГБОУ СОШ № 4