



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАЙКОНУР**  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ГОРОДА БАЙКОНУР**

**П Р И К А З**

---

**11.01.2016**

**№ 13-1/19-19**

**Об организации и проведении отдыха и оздоровления детей в загородных оздоровительных лагерях в 2016 году**

В соответствии с постановлением Главы администрации города Байконур от 27 января 2014 года № 18 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих в городе Байконур» с изменениями, в целях обеспечения организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в городе Байконур в 2016 году **приказываю:**

1. Руководителям общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образованием города Байконур (далее - Управление):

1.1. предоставить План мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей школьного возраста до 15 лет (включительно) в Управление в срок до 27 февраля 2016 года главному специалисту ООПДОиПО Гусамовой А.Х.;

1.2. провести со 01 марта по 01 июля 2016 года заявочную кампанию по приобретению путевок в загородные оздоровительные лагеря;

1.3. заключать в установленном законодательством порядке договора на приобретение путевок для детей в загородные оздоровительные лагеря и санаторные учреждения;

1.4. обеспечить страхование детей школьного возраста до 15 лет (включительно) в период их пребывания в загородных оздоровительных лагерях и санаторных учреждениях;

1.5. оплачивать стоимость проезда лиц, выделенных для сопровождения детей школьного возраста, до места нахождения загородных оздоровительных лагерей и санаторных учреждений и обратно, а также суточных на время их пребывания в пути и проживания (в случае необходимости – до 3 суток) по нормам возмещения расходов, связанных со служебными командировками, из расчёта один сопровождающий на 8-12 детей разных возрастов;

1.6. организовать в установленном законодательством порядке медицинское сопровождение групп детей школьного возраста до 15 лет (включительно) до места нахождения загородных оздоровительных лагерей и санаторных учреждений и обратно;

1.7. назначить ответственное лицо из числа сотрудников образовательного учреждения за организацию и проведение работы по приему заявлений от родителей (законных представителей) (далее - Заявитель), формированию пакета документов на приобретение путевок в загородные оздоровительные лагеря и санаторные учреждения с выдачей расписки о приеме документов, регистрации и выдачи путевок (Приложение №1-2).

1.8. создать комиссию по распределению путевок в загородные оздоровительные лагеря и санаторные учреждения и обеспечить письменное уведомление Заявителей о принятых решениях;

1.9. опубликовать материалы по порядку организации отдыха и оздоровления детей в средствах массовой информации и на официальном сайте образовательного учреждения в срок до 22 февраля 2015 года.

1.10. предоставить главному специалисту ООПДОиПО Гусамовой А.Х. списки детей, направляемых на отдых и оздоровление в срок за 10 дней до начала смены (Приложение №3).

2. Руководители образовательных организаций несут персональную ответственность за исполнение данного приказа

3. Инженеру-программисту Управления образованием города Байконур Алибек А.А. разместить настоящий приказ в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления образованием города Байконур [www.uobaikonur.ru](http://www.uobaikonur.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образованием Авдееву В.И.

**Начальник  
Управления образованием**



**Г.Г. Белова**

Приложение №1  
к приказу начальника  
Управления образованием  
от 11.01.2016 № 13-1/19-19

Директору ГБОУ СШ (НШ) № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО директора

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас предоставить путевку в лагерь « \_\_\_\_\_ » моему ребенку

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения полностью)

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ смену.

**Сведения о родителях**

	Отец	Мать
Фамилия	_____	_____
Имя	_____	_____
Отчество	_____	_____
Место работы	_____	_____
Адрес	_____	_____
Телефон	_____	_____

Решение: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Форма «Журнал учета заявлений и предоставления путевок в загородные оздоровительные лагеря»**

№ п/п	Дата приема заявления	Номер путевки	Наименование оздоровительной организации	Дата выдачи путевки
1	2	3	4	5

ФИО ребенка	ФИО родителя (законных представителей)	Подпись родителей (законных представителей)
6	7	8

**Форма расписки**

ГБОУ СОШ № _____ <b>РАСПИСКА № _____</b> Получены документы от _____ _____ 1. Заявление _____ 2. Копия документов родителей (законных представителей) _____ 3. Копия документов ребенка _____ 4. Справка о прописке ребенка _____ 5. Транспортные расходы _____ 6. Заявление-согласие _____ 7. Справка о доходах _____ Дата _____ 2016 год Подпись _____	ГБОУ СОШ № _____ <b>РАСПИСКА № _____</b> Получены документы от _____ _____ 1. Заявление _____ 2. Копия документов родителей (законных представителей) _____ 3. Копия документов ребенка _____ 4. Справка о прописке ребенка _____ 5. Транспортные расходы _____ 6. Заявление-согласие _____ 7. Справка о доходах _____ Дата _____ 2016 год Подпись _____
---	---

Приложение №3  
к приказу начальника  
Управления образованием  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Форма списка детей, направленных в загородный оздоровительный лагерь  
« \_\_\_\_\_ » в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2016года**

Ф.И.О.	Паспортные данные	Дата рождения, гражданство	Наименование категории детей*, класс	Домашний адрес	Контакты
Петров Петр Петрович	Ш-ГУ № 311965	15.08.1999, РФ		ул. Комарова, д.27, кв.27	50042

**Наименование категории детей\***

- Дети, оставшиеся без попечения родителей
- Дети, проживающие в многодетных семьях
- Дети-инвалиды
- Дети, состоящие на учете в ОПДН
- Дети, проживающие в малоимущих семьях
- Дети, состоящие на внутришкольном учете