

Приложение № 1
Утверждено
приказом начальника
Управления образованием
города Байконур
от 02.12.2013 г. № 13-697

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению мест в государственные бюджетные дошкольные образовательные учреждения города Байконур

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права, обязанности и порядок работы постоянно действующей комиссии по распределению мест в государственные бюджетные дошкольные образовательные учреждения города Байконур (далее ГБДОУ).

1.2. В своей деятельности комиссия по распределению мест в ГБДОУ (далее - Комиссия) руководствуется следующими документами:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования»;

письмо департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;

положением о порядке комплектования, приёма и отчисления детей в государственных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Байконур, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утверждённым приказом по Управлению образованием;

настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность ГБДОУ.

1.3. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

1.4 В состав Комиссии по согласованию входит

представители первичной профсоюзной организации комплекса «Байконур».

1.5. Состав (изменение состава) Комиссии утверждается приказом начальника Управления образованием города Байконур.

2. Полномочия членов Комиссии

2.1. Председатель Комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии по всем вопросам, относящимся к ее компетенции:

ведет заседания Комиссии;

утверждает повестку заседания Комиссии;

подписывает направления для устройства ребенка в ГБДОУ;

определяет регламент работы Комиссии.

2.2. Заместитель председателя Комиссии:

осуществляет полномочия председателя Комиссии в период отсутствия председателя Комиссии;

выполняет поручения председателя Комиссии;

обеспечивает взаимодействие Комиссии с руководителями ГБДОУ и иными должностными лицами органов исполнительной власти, а также руководителями организаций и учреждений независимо от их организационных правовых форм;

докладывает председателю Комиссии текущую информацию;

обобщает и анализирует деятельность Комиссии;

руководит работой секретаря Комиссии.

2.3 Секретарь Комиссии:

ведет прием заявлений родителей (законных представителей) (Приложение № 1) на основании представленных в Комиссию документов (свидетельства о рождении оригинал и ксерокопия); документа, удостоверяющего личность; документа, подтверждающего его право на внеочередное и первоочередное устройство ребенка в ГБДОУ; документ, подтверждающий регистрацию в городе Байконур);

ведет Книгу учета будущих воспитанников (Приложение № 2);

создает условия для работы Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии;

оформляет и выдает родителям (законным представителям) уведомление о регистрации ребенка в Книге учета будущих воспитанников (Приложение № 3), направление для устройства ребенка в ГБДОУ (Приложение № 4) согласно решению Комиссии;

ведет Журнал выдачи направлений (Приложение № 5).

осуществляет перерегистрацию детей, нуждающихся в предоставлении мест в ГБДОУ, в целях подтверждения потребностей в устройстве ребенка в ГБДОУ, наличия льгот при распределении мест в ГБДОУ.

2.4. Члены Комиссии:

обязаны присутствовать на заседании Комиссии;
принимают решения в соответствии с действующим законодательством;
вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии;
принимают активное участие в подготовке материалов и рассмотрении их на заседаниях Комиссии.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Основной задачей Комиссии является осуществление соблюдения прав детей на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

3.2. Функции Комиссии:

распределение мест в ГБДОУ в соответствии с очередностью;
комплектование контингента воспитанников ГБДОУ на начало учебного года в период с 01 июня до 30 июня ежегодно (предварительное комплектование) и с 01 августа до 01 сентября (окончательное комплектование);
доукомплектование на освободившиеся места не реже одного раза в месяц;
установление детей, имеющих право на внеочередное и первоочередное зачисление в ГБДОУ.

3.3. Комиссия обязана:

обеспечивать соблюдение действующего законодательства Российской Федерации при комплектовании ГБДОУ;

обеспечивать гласность проведения комплектования ГБДОУ;

знакомить родителей (законных представителей) с соответствующими нормативными правовыми актами и инструктивными материалами;

осуществлять формирование контингента ГБДОУ в соответствии с Положением о порядке комплектования, приёма и отчисления детей в государственных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Байконур, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утверждённым приказом по Управлению образованием.

нести ответственность за принимаемые решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основной формой работы Комиссии является заседание.

4.2. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

4.5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии. Протокол оформляется секретарем Комиссии в течение трех дней после даты проведения очередного заседания Комиссии.

4.7. Решение Комиссии о предоставлении места ребенку в ГБДОУ является основанием для выдачи родителям (законным представителям) направления для устройства ребенка в ГБДОУ.

4.8. Информация о работе Комиссии с указанием места расположения, графика работы специалистов Управления образованием города Байконур, контактных телефонов размещается в Управлении образованием города Байконур и в каждом ГБДОУ на информационном стенде.

Приложение № 1
к приказу начальника Управления
образованием города Байконур
от 02 декабря 2013 г. № 13-697

«

Приложение № 1
к Положению о комиссии
по распределению мест
в государственные бюджетные
дошкольные образовательные
учреждения города Байконур

**Заявление
на регистрацию ребенка в Книге учета будущих воспитанников**

Прошу поставить на учет для получения места в ГБДОУ № _____ « _____ »
моего ребенка

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка

2. Дата рождения

3. Адрес фактического проживания

4. Адрес регистрации по месту жительства/пребывания в городе Байконур

Данные о родителях (законных представителях):

5. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

6. Место работы, должность

7. Контактный телефон: _____

Прилагаю документы, подтверждающие право на первоочередное (внеочередное)
получения места в ГБДОУ:

_____ (дата)

_____ (подпись)

Уведомление о регистрации моего ребенка в Книге учета будущих воспитанников на
20 ____ год мною получено, претензий не имею и подтверждаю свое согласие на обработку
персональных данных.

Регистрационный номер _____ от _____.

_____ (дата)

_____ (подпись)

».

Приложение № 3 к Положению о
комиссии по распределению мест в
государственные бюджетные
дошкольные образовательные
учреждения города Байконур

**Уведомление
о регистрации ребенка в Книге учета будущих воспитанников**

Настоящее уведомление выдано _____
(фамилия, имя родителя (законного представителя))

о том, что _____

(фамилия, имя ребенка)

записан(а) в Книге учета будущих воспитанников « ____ » _____ 201__ года
регистрационный номер _____

Секретарь Комиссии, осуществляющий регистрацию:

« ____ » _____ 201__ года

(подпись)

Приложение № 4 к Положению о
комиссии по распределению мест в
государственные бюджетные
дошкольные образовательные
учреждения города Байконур



Администрация города Байконур

Управление образованием
города Байконур

Гагарина ул., д. 13, Байконур, 468320
Тел./факс (336-22) 5-62-02
ОКПО 19572673, ОГРН 1029900507251
ИНН/КПП 9901000210/990101001

№ _____

НАПРАВЛЕНИЕ

Дано для приема в ГБДОУ № _____ « _____ »

(фамилия, имя ребенка)

(дата рождения)

(домашний адрес)

**Начальник
Управления образованием**

Г.Г. Белова

