

Утвержден
приказом начальника Управления
образованием города Байконур
от 07.02.2017 № 13-1/19-56

**Порядок
взаимодействия Управления образования города Байконур
и государственных образовательных организаций, находящихся в ведении
администрации города Байконур по реализации мероприятий,
предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или
абилитации ребенка-инвалида**

1. Настоящий Порядок определяет алгоритм взаимодействия Управления образованием города Байконур (далее – Управление образованием) и государственных образовательных организаций, находящихся в ведении администрации города Байконур (далее – образовательные организации), по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА ребенка-инвалида), устанавливает последовательность действий Управления образованием, образовательных организаций при разработке и реализации перечня мероприятий ИПРА ребенка-инвалида в части психолого-педагогической реабилитации и абилитации и предоставления информации об исполнении возложенных на них ИПРА ребенка-инвалида мероприятий.

2. Настоящий Порядок разработан на основании:

Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями);

приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2015 г. № 528н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;

приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 октября 2015 г. № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы».

3. Управление образованием при получении выписки ИПРА ребенка-инвалида (далее – Выписка) от ФКУ «ГБ МСЭ ФМБА России» Бюро медико-социальной Экспертизы №1 в течение трех рабочих дней с момента поступления

Выписки регистрирует ее в Журнале учета сведений по разработке и реализации перечня реабилитационных и абилитационных мероприятий детей-инвалидов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и направляет Выписку в образовательную организацию, в которой обучается ребенок-инвалид, для разработки мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации.

4. В случае если ребенок-инвалид получает обучение в форме семейного образования, Управление образованием самостоятельно по согласованию с родителями (законными представителями) разрабатывает перечень мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида и по желанию родителей (законных представителей) обеспечивает его реализацию.

5. Образовательная организация при получении Выписки из Управления образованием в течение трех рабочих дней с момента ее получения регистрирует ее, уведомляет родителя (законного представителя) ребенка-инвалида о поступлении Выписки и организует работу по разработке перечня мероприятий по примерной форме плана, в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку. Выписка из ИПРА, как и согласие (отказ) родителей (законных представителей), хранятся в личном деле ребенка-инвалида.

6. Перечень мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в течении трех рабочих дней с даты его утверждения направляется в Управление образованием.

7. По истечении половины срока до окончания действия ИПРА ребенка-инвалида Управление образованием проводит промежуточный контроль за выполнением мероприятий по психолого-педагогической реабилитации и абилитации ребенка-инвалида.

8. Управление образованием направляет в ФКУ «ГБ МСЭ ФМБА России» Бюро медико-социальной Экспертизы №1 информацию об исполнении возложенных ИПРА ребенка-инвалида мероприятий по психолого-педагогической реабилитации и абилитации установленным порядком.

9. Обработка Выписки и информации об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Приложение № 1

к Порядку
взаимодействия Управления образования города Байконур
и государственных образовательных организаций, находящихся
в ведении администрации города Байконур по реализации
мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой
реабилитации или абилитации ребенка-инвалида

№ П/ П	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Место жительства, нахождения ребенка (адрес)	Дата и номер поступления выписки из ИПРА ребенка – инвалида из ФКУ ГБ МСЭ ФМБА России	Сроки реализации мероприятий, предусмотренн ых ИПРА	Дата отправки выписки в образовательную организацию для разработки мероприятий	Дата поступления перечня мероприятий из образовательно й организации	Дата направлен ия перечня мероприят ий в ФКУ ГБ МСЭ ФМБА России	Отметка о выполнении или невыполнен ии мероприяти й ИПРА ребенка- инвалида	Информац ия об отказе от мероприят ий	Примеча ние
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение 2

к Порядку взаимодействия Управления образования города Байконур и государственных образовательных организаций, находящихся в ведении администрации города Байконур по реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида

Примерная форма плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида

СОГЛАСОВАНО

Родитель

(законный представитель)

_____/_____
(подпись / расшифровка подписи)

(дата)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной организации

_____/_____
(подпись / расшифровка подписи)

(дата)

ПЛАН

Мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка -инвалида

Ф.И.О., дата рождения

с _____ по _____
(сроки реализации)

№ пп	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Отметка о выполнении (невыполнении, причины)
1.	Условия организации обучения			
	Общеобразовательная программа	Администрация школы		
	Адаптированная основная образовательная программа	Администрация школы		
	Специальные педагогические условия для получения образования	Администрация школы		
	Оснащение кабинетов необходимым оборудованием и др. с учетом особенностей ребенка	Администрация школы		

2.	Психолого – педагогическая помощь и коррекция			
	Групповые (индивидуальные) коррекционно-развивающие занятия по программе «Занимательная психология»	Педагог-психолог	Один раз в неделю	
	Индивидуальные консультации (беседы)	Педагог-психолог	По мере необходимости	
	Занятия в сенсорной комнате	Педагог-психолог	Один раз в неделю	
	Коррекционно-развивающие занятия, направленные на коррекцию поведения и формирование навыков самоанализа	Педагог-психолог Социальный педагог	Один раз в неделю	
	Индивидуальные занятия по исправлению недостатков речи по программе...	Учитель-логопед	Два раза в неделю	
	Консультирование семьи ребенка-инвалида по вопросам, связанным с особенностями развития и образовательного процесса для данной категории детей	Педагоги школы, Педагог-психолог	По запросу	
	<i>и др. с учетом особенностей ребенка</i>			
3.	Профессиональная ориентация, оказываемая в образовательной организации			
	Классные часы, беседы, просмотр фото и видео материалов, обеспечение информационными материалами и др.	Классные руководители, Библиотекарь		
	<i>и др. с учетом особенностей ребенка</i>			